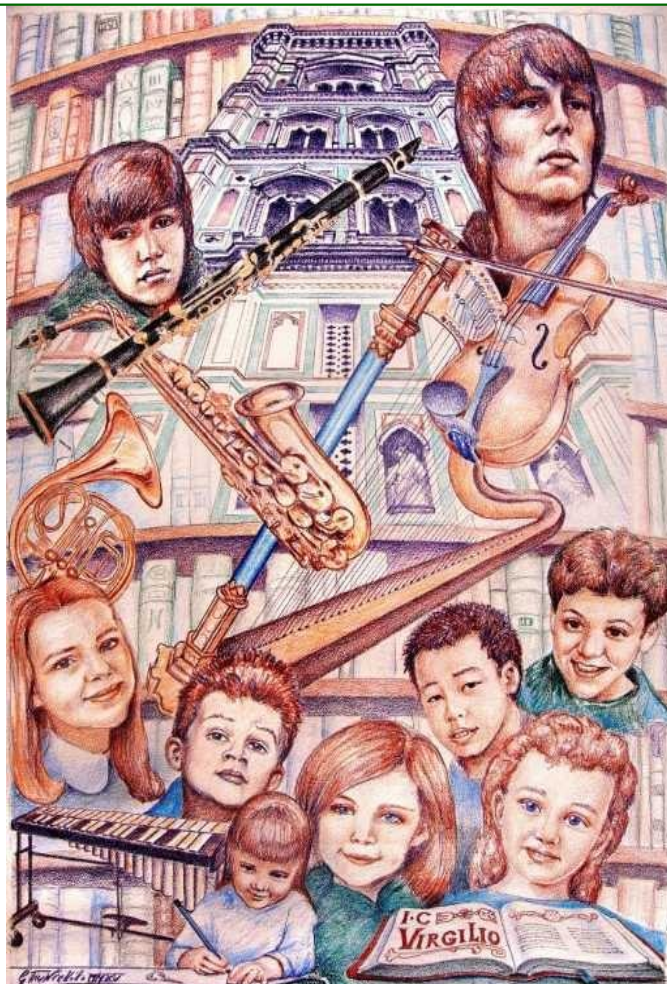


**INTEGRAZIONE
PIANO TRIENNALE
DELL'OFFERTA FORMATIVA**
Istituto Comprensivo "Santa Teresa di Riva"
educare è crescere insieme



**Anno Scolastico
2024-2025**

Funzione Strumentale Area 1

Docenti: Maria Grasso - Natalia Villari

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Enza Interdonato

**Sede Direzione e Uffici Amministrativi:
Via delle Colline 15, 98028 Santa Teresa di Riva (ME)
Tel. 0942793140 - Fax. 0942795093**

Delibera del Collegio dei Docenti del 24/10/2024

Delibera del Consiglio d'Istituto del

“Il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) è la carta d'identità della scuola: in esso vengono illustrate le linee distintive dell'Istituto, l'ispirazione culturale- pedagogica che lo muove.”

Il PTOF è il documento fondamentale che l'istituzione scolastica elabora nell'ambito dell'autonomia didattica-organizzativa; costituisce l'identità culturale e progettuale della scuola; si ispira ai principi costituzionali di uguaglianza, accoglienza e integrazione, obbligo scolastico, partecipazione, efficienza, trasparenza, libertà di insegnamento e di aggiornamento dei docenti.

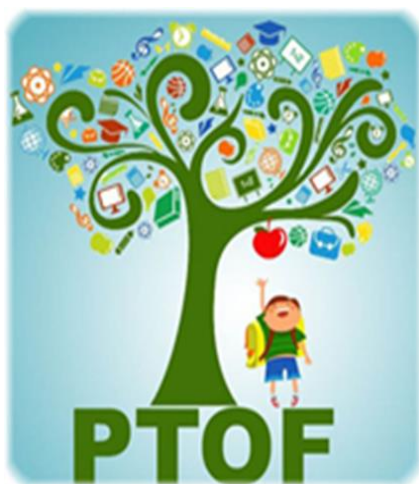
E' generalmente costituito da tre parti:

La prima parte analizza il contesto socio-culturale in cui la scuola opera

La seconda parte espone le caratteristiche principali dell'Istituto dal punto di vista culturale, educativo e pedagogico

La terza parte delinea le macro-aree progettuali e si modifica nel corso dell'anno scolastico seguendo l'andamento del Programma Annuale.

La scuola, attraverso questo documento, comunica ai genitori e al territorio la progettazione educativa e didattica e le ragioni pedagogiche che la sostengono. Tuttavia il P.T.O.F è uno strumento comunicativo *dinamico*, in continua trasformazione. La sua funzione è quella di registrare la vitalità della scuola e orientare il cambiamento, trovando un punto di incontro con il territorio e le famiglie.



INDICE	
Analisi del contesto territoriale	Pag. 4
Organigramma	Pag. 5
Laboratori	Pag. 9
Organizzazione oraria	Pag. 6
Iniziative di formazione per gli studenti	Pag. 17
Piano della scuola digitale PNSD/PNRR	Pag. 22
La motivazione al Curricolo Digitale	Pag. 36

ANALISI DEL CONTESTO TERRITORIALE

L'Istituto Comprensivo di Santa Teresa di Riva opera su quattro comuni: Antillo, Savoca, S. Alessio Siculo e Santa Teresa di Riva, accogliendo una popolazione scolastica per molti aspetti eterogenea. Vista la nota Ministeriale sul Dimensionamento n. 30669 del 02/08/2024, tutte le scuole dell'infanzia e tutte le scuole della primaria ricadenti sul territorio del Comune di Santa Teresa di Riva, sono state accorpate alla nostra Istituzione Scolastica, implementando il numero dei plessi e degli alunni.

Il territorio dell'Istituto, molto vasto e topograficamente alquanto articolato, è caratterizzato da:

- piccoli comuni con disagiate caratteristiche orografiche;
- in qualche caso precarie situazioni economiche e socio-culturali (Savoca ed Antillo e relative borgate di ciascun comune);
- presenza di fenomeni di devianza giovanile, in particolare nel territorio di Santa Teresa di Riva, zona dichiarata "a rischio";
- nuclei familiari prevalentemente ridotti;
- economia mista con prevalenza del settore terziario ed agricolo;
- presenza di Istituzioni educative pubbliche e private;
- carenza di spazi aggregativi;
- centri sportivi privati (Santa Teresa di Riva);
- successive stratificazioni del tessuto urbano nei comuni di Savoca e Santa Teresa di Riva e relativa perdita dell'identità territoriale e storico-culturale

L'ambiente familiare, culturale e socio-economico da cui provengono gli alunni è molto vario, caratterizzato da limitate possibilità economiche derivanti da una storica carenza di strutture, problema comune ai piccoli centri dell'entroterra dove poche sono le occasioni per sfruttare il tempo libero in attività socialmente costruttive. Si consideri che spesso, in famiglia, lavora il solo padre e che la madre è casalinga. Il lavoro, non sempre sicuro, costringe in casi limite, il padre di famiglia ad emigrare.

In realtà sociali di questo tipo, la scuola ha il delicato compito di sopperire a tutte le situazioni di disagio che sono d'ostacolo alla formazione dell'allievo.

Gli alunni che abitano a Santa Teresa di Riva e a S. Alessio Siculo hanno maggiori opportunità di arricchire le loro esperienze sociali, grazie in parte al circolo virtuoso originato dal flusso turistico, di cui beneficiano detti comuni, che determina condizioni di vita più vantaggiose anche per le famiglie. I genitori, per lo più entrambi occupati, vivono in buone condizioni economiche e hanno la possibilità di scegliere per i figli attività extrascolastiche gratificanti. Va da sé che, in ambiente del genere, gli alunni fruiscono anche dell'apporto culturale fornito da genitori che sono in grado di seguirli personalmente, agevolando così il compito della scuola e interagendo positivamente con essa.

Avendo presenti i bisogni e le istanze di una popolazione scolastica così diversificata, l'Istituto Comprensivo avverte l'esigenza di delineare un Piano di Offerta Formativa che tenga conto delle esigenze dei singoli alunni e delle loro caratteristiche, in base alle quali si possono costruire percorsi formativi personalizzati.

I docenti di ogni ordine di scuola, dai quali dipende la programmazione e la realizzazione del POF, si caratterizzano oltre che per una qualificata dimensione culturale, professionale, umana e relazionale, anche per il pieno possesso di competenze specifiche e personali soprattutto nel campo psico-pedagogico, multimediale, linguistico, musicale, nell'utilizzo dei linguaggi espressivi (disegno,

drammatizzazione, ecc.), nei rapporti con le agenzie esterne. Sono proprio queste competenze che garantiscono il miglioramento continuo della conduzione dei processi, permettendo di perseguire gli obiettivi e di realizzare un processo formativo positivo per l'utenza.



Per migliorare l'efficienza del proprio servizio informativo, l'Istituto Comprensivo di "Santa Teresa Riva" si è dotato di un'organizzazione in grado di rispondere alle esigenze espresse sia dagli alunni che dal territorio. Essa poggia su tre linee di azione privilegiate: la responsabilità di tutte le componenti, la flessibilità organizzativa e l'integrazione di tutte le scelte che hanno come obiettivo prioritario la formazione degli allievi



Dirigente Scolastico: Dott.ssa Enza Interdonato

Collaboratori: Ins Cristina Trimarchi – Prof.ssa Giuseppina Caminiti- Ins Cocuccio Chiara - Ins Casablanca Maria Angela

DSGA: Anna Maria Miuccio

LE FUNZIONI STRUMENTALI sono state utilizzate, rispetto al Piano dell'Offerta Formativa, secondo le seguenti aree:

- ❖ didattica
- ❖ progettazione
- ❖ nuove tecnologie supporto agli studenti
- ❖ formazione ai docenti
- ❖ monitoraggio e valutazione P.O.F.
- ❖ rapporti con il territorio

Le F.F. S.S. operano in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, i dipartimenti e le commissioni, i veri referenti dei progetti, con le altre F.O. e con il Dirigente Scolastico.

Area 1 Gestione del PTOF e Autovalutazione

Docente: Grasso Mariella

Docente Villari Natalia

- Curare e coordinare le fasi fondamentali che vanno dall'elaborazione all'attuazione, alla verifica del PTOF
- Divulgare e promuovere le attività progettuali;
- Analizzare i bisogni formativi della comunità scolastica e sociale;
- Coordinare la fase di attuazione del PTOF, definizione degli obiettivi prioritari;
- Sviluppare il progetto;
- Divulgare il documento
- Coordinare le attività progettuali;
- Formulare un sistema di autovalutazione di istituto con rendicontazione finale.

Le F.F. S.S. operano in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, i dipartimenti e le commissioni, i veri referenti dei progetti, con le altre F.O. e con il Dirigente Scolastico.

Area 2: Area Inclusione

Docente: Maccarrone Sandra – DVA Scuole Secondarie di I grado

Docente: De Salvo Letteria- DVA Scuola Infanzia e Primaria del Centro, Barracca e Bucalo.

Docente: Viscomi Francesca - DVA- alunni Scuola dell'infanzia e scuola primaria di Cantidate, Sparagonà, S. Alessio Siculo, Savoca/Rina e Antillo – Alunni DSA e BES della Scuola Primaria.

- Favorire la collaborazione ed il confronto tra gli insegnanti di sostegno dell'Istituto Comprensivo
- Favorire la continuità fra i tre ordini di scuola
- Coordinare la progettazione e la realizzazione di esperienze particolari
- Favorire la collaborazione ed il confronto con l'ASL
- Favorire la collaborazione ed il confronto con l'Amministrazione comunale
- Raccolta documentazione alunni certificati, DSA e BES e gestione degli archivi
- Svolgimento adempimenti per la richiesta degli organici di sostegno
- Aggiornamento dell'elenco sussidi delle biblioteche speciali dei plessi
- Schedatura illustrativa dei materiali software presenti nelle biblioteche dei plessi
- Organizzazione del personale educativo fornito dagli EE. LL
- Progetto di screening dei Disturbi specifici di apprendimento (primaria e secondaria)
- Predisposizione di materiali in preparazione delle prove ufficiali dello screening dei DSA.
- Gestione del Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (G.L.O)
- Supporto alla didattica per alunni diversamente abili, DSA, BES: - selezione di contenuti disciplinari per le soglie minime d'apprendimento; ampliamento della disponibilità di materiali già presenti nell'istituto attraverso riproduzione fotostatica; ricerca di materiali semplificati presso le case editrici.
- Partecipazione ai corsi di formazione specifica per figure strumentali organizzati dall'UST
- Partecipazione alle attività di rete territoriali organizzate dagli istituti comprensivi e superiori della bassa reggiana per la stesura di protocolli relativi al passaggio nei diversi ordini scolastici di alunni disabili e con fragilità scolastiche
- Criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento per alunni Diversamente Abili
- Curricolo per alunni certificati, BES, DSA

Le F.F. S.S. operano in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, i dipartimenti e le commissioni, i veri referenti dei progetti, con le altre F.O. e con il Dirigente Scolastico.

Area 3: Sostegno al lavoro dei docenti

Docente Cigala Linda

Docente Rosanna Palella

- Analizzare i bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento;
- Realizzare eventi culturali in collaborazione con altre istituzioni;
- Organizzare le iniziative di formazioni e dei corsi di aggiornamenti interni o in rete con altre scuole;
- Curare la documentazione delle attività di aggiornamento;
- Partecipare agli atti e i documenti della comunità scolastica;
- Attivare informazione sulle opportunità formative (educative, culturali, artistiche, associative, dello spettacolo, della stampa, ecc.) offerte dal territorio ed utilizzabili didatticamente;
- Curare i rapporti esterni con le diverse istituzioni territoriali;
- Supportare i docenti nell'uso delle tecnologie della didattica (consentire la più ampia conoscenza, formazione ed utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione);
- Essere responsabile e supportare la gestione del registro elettronico per i docenti di ogni ordine e grado,
- Ricercare e diffondere software e contenuti digitali multimediali di supporto alla didattica delle discipline (fornire consulenza agli insegnanti per l'uso dei materiali didattici audiovisivi e multimediali che integrino le lezioni e affianchino il libro di testo);
- Organizzare e predisporre la documentazione e la pubblicizzazione delle attività scolastiche ed extra scolastiche promosse e svolte dall'istituto e curare la diffusione di buone pratiche

Le F.F. S.S. operano in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, i dipartimenti e le commissioni, i veri referenti dei progetti, con le altre F.O. e con il Dirigente Scolastico.

RISORSE UMANE

Dirigente scolastico:		Prof.ssa Enza Interdonato
Scuola dell'Infanzia:	n. 37 docenti:	n.28 curricolari n.2 insegnante di religione n.7 sostegno
Scuola Primaria:	n. 107 docenti:	n. 58 curricolari n. 46 sostegno n. 4 religione
Scuola Sec. di I grado:	n. 83 docenti	n. 54 curricolari n. 27 sostegno n. 2 religione
Personale non docente:		n. 1 direttore amministrativo n. 7 assistenti amministrativi n. 30 collaboratori scolastici

Per l'anno 2024/2025 la popolazione scolastica ha subito le seguenti modifiche

ALUNNI INFANZIA	273
ALUNNI PRIMARIA	549
ALUNNI SECONDARIA	360

Incarico/ruolo		Scuola
DIRIGENTE SCOLASTICO	Dott.ssa Enza Interdonato	
DSGA	Anna Maria Miuccio	
Collaboratore	Ins. Cristina Trimarchi	
Collaboratore	Prof.ssa Giuseppina Caminiti	
Collaboratore	Ins. Chiara Cocuccio	
Collaboratore	Ins. Maria Angela Casablanca	
Coordinatore Didattico di Sede "L.Petri" Santa Teresa di Riva	Prof. Maria Antonia Moschella	Secondaria
Coordinatore Didattico di Sede di Rina	Prof. Concetta Lenzo Ins. Loretana Trovato	Secondaria Primaria
Coordinatore Didattico di Sede Scuola dell'Infanzia di Contura	Ins. Loredana Santoro	Infanzia
Coordinatore Didattico di Sede di Sant'Alessio Sant'Alessio	Prof. Anna Maria Garufi Ins. Antonella Uchino Ins. Patrizia Muscolino	Secondaria Primaria Infanzia
Coordinatore Didattico di Sede di Antillo	Ins. Rosanna Palella Prof. Nunzia Bongiorno	Primaria Secondaria
Coordinatore Didattico di Sede Barracca	Bonura Agata	Primaria Infanzia
Coordinatore Didattico di Sede Bucalo	Miuccio Maria Carmela	Primaria Infanzia
Coordinatore Didattico di Sede Canticate	Paolini Rosa Anna	Primaria Infanzia
Coordinatore Didattico di Sede Centro	Cocuccio Chiara	Primaria Infanzia
Coordinatore Didattico di Sede Sparagonà	Triolo Patrizia	Primaria Infanzia

Personale di segreteria:

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi della scuola: Anna Maria Miuccio

Gli assistenti amministrativi sono:

Pina Muscolino	SEGRETERIA UFFICIO PROTOCOLLO
Maria Rosa Palella	SEGRETERIA UFFICIO DIDATTICA
Domenica Lo Giudice	SEGRETERIA UFFICIO PERSONALE
Panteoro Agatino A	SEGRETERIA UFFICIO DIDATTICA
Smiroldo Concettina A	SEGRETERIA UFFICIO DIDATTICA
Muscolino Nunzio M	SEGRETERIA UFFICIO DIDATTICA
Catalano Maria Aurora	SUPPORTO ALLE VARIE AREE

Nome Commissioni	Componenti
Referente DSA e BES	• Profssa Agata Carmela Basile, ins. Spadaro Ritalba
Team Digitale	• Prof.ssa Mariangela Smirollo, Ins. Trimarchi Cristina, Ins. Natalia Villari, Ins. Linda Cigala, Ins. Triolo Tindara • Prof.ssa Roberta Ingoglia;
Registro elettronico	• Ins. Linda Cigala
Commissione GOSP	• Ins. Maria Russo (docente utilizzata legge 107/2015 art.1 comma 65) • Ins. Viscomi Francesca • Ins. De Salvo Letteria • Ins. Spadaro Ritalba • Ins. Santoro Maria Pina • Profssa Agata Carmela Basile • Profssa Sandra Maccarrone • Coordinatori didattici di sede di tutti gli ordini di scuola
Nucleo di Valutazione	• Ins. Loretana Trovato (Scuola Primaria) coordinatore didattico di sede Rina; • Prof. Maria Antonia Moschella coordinatore didattico di sede Santa Teresa (Scuola Secondaria di I grado); • Prof.ssa Giuseppina Caminiti (Collaboratore del D.S. Scuola Sec di I grado)

- Ins. Elisa Triolo (Scuola Primaria) referente Regolamento di Istituto;
- Prof.ssa Maria Grasso (Scuola Secondaria di I grado) Funzione Strumentale area 1;
- Ins. Antonella Uchino (Scuola Primaria) coordinatore didattico di sede S. Alessio Siculo
- Prof.ssa Nunzia Bongiorno (Scuola Secondaria) coordinatore didattico di sede Antillo;
- Dott.ssa Anna Maria Miuccio (DSGA);
- Ins. Cristina Trimarchi Collaboratore del Dirigente
- Prof.ssa Roberta Ingoglia (Scuola Secondaria di I grado) Animatore Digitale;
- Prof.ssa Concetta Lenzo (Scuola Secondaria di I grado) referente Invalsi e RAV;
- Ins. Linda Cigala (Scuola Primaria) Funzione strumentale Area3 p.A
- Ins. Rosanna Palella (Scuola Primaria) Funzione strumentale Area3 p.B
- Ins. Villari Natalia (Scuola Primaria) Funzione strumentale Area 1
- Sig.ra Lucrezia Mastroieni (Genitore Sc. Primaria);
- Sig.ra Angela Scala (Genitore Sc. Sec.I grado);

II NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

si articolerà nei seguenti due sottogruppi:

Gruppo PDM (progettazione e stesura del Piano di Miglioramento):

Referente del piano: prof.ssa Maria Grasso Gruppo di miglioramento

- Prof.ssa Maria Antonia Moschella (Scuola Secondaria di I grado) Coordinatore Didattico di sede di Santa Teresa;
- Prof.ssa Giuseppina Caminiti (Collaboratore del D.S. Scuola Sec di I grado)
- Prof.ssa. Concetta Lenzo (Scuola Secondaria di 1 grado) referente RAV e Invalsi
- Ins. Elisa Triolo (Sc. Primaria) referente Regolamento di Istituto;
- Prof.ssa Roberta Ingoglia (Scuola Secondaria di 1 grado) Animatore Digitale;
- Dott.ssa Anna Maria Miuccio (DSGA)
- Ins. Cocuccio Chiara (Collaboratore del DS)
- Ins. Triolo Patrizia (Scuola Primaria) coordinatore didattico di sede di Saporagonà
- Ins. Miuccio Maria Carmela (Scuola Primaria) coordinatore didattico di sede di Bucalo
- Ins. Bonura Agata (Scuola Primaria) coordinatore didattico di sede di Barracca
- Ins. Paolini Rosanna (Scuola Primaria) coordinatore didattico di sede di Cantidate
- Ins. Calderone Gabriella (Scuola Infanzia Centro)
- Sig.ra Lucrezia Mastroieni (Genitore)
- Sig.ra Concita Buscari (Genitore)
- Sig.ra Latta Sofia (Genitore)
- Sig.ra Angela Scala (Genitore);

Gruppo Monitoraggio (verifica dell'attuazione delle azioni del PDM): □

Lenzo Concetta (Scuola Secondaria di I grado)

- Antonella Uchino (Scuola Primaria di Sant' Alessio)
- Natalia Villari (Funzione strumentale area 1)
- Ins. Maria Angela Casablanca (Collaboratore del Dirigente)
 - Cristina Trimarchi Collaboratore del Dirigente

Referenti Dipartimenti Disciplinari

Scuola dell'infanzia:	- Per l'ambito linguistico- artistico –motorio – musicale: ins. Muscolino Domenica Patrizia. - Per l'ambito scientifico –tecnologico: ins. Perrone Eleonora
Scuola primaria:	- Per l'ambito linguistico- artistico: ins. Antonella Ucchino - Per l'ambito motorio – musicale: ins. Rosanna Palella - Per l'ambito scientifico –tecnologico–motorio : Muscolino Orietta
Scuola Secondaria di primo grado:	- Per l'ambito letterario-artistico: Prof.ssa Maria Antonia Moschella; - Per l'ambito linguistico: Prof.ssa Santoro Adriana - Per l'ambito matematico-scientifico tecnologico: Prof.ssa Carmela Ramiri; - Per l'ambito motorio–musicale: Prof. Caminiti Domenico

Ordine di scuola	Coordinatori di classe
Scuola Secondaria di 1°grado	1 A Prof.ssa Ventura Anita 2 A Prof.ssa Annalisa Caminiti. 3 A Prof.ssa Rita Mento. 1 B Prof.ssa Giovanna Presto 2 B Prof.ssa Lucia Casablanca. 3 B Prof.ssa Agata Basile. 1 C Prof ssa Maria Rita Tomasi 2 C Prof.ssa Maria Grasso. 3 C Prof.ssa Giovanna Presto. 1 F Prof.ssa Moschella Rita 3 F Prof.ssa Cinzia Crupi. 1 M Prof.ssa Maria Antonia Moschella 2 M Prof.ssa La Macchia Angela 3 M Prof.ssa Fittaiolo Anna Rita 1 D Rina Prof.ssa Brugnano Cinzia 2 D Rina Prof.ssa. Monica Maccarrone 3 D Rina Prof.ssa Cettina Lenzo

	1 E Sant'Alessio Prof.ssa Anna Maria Garufi 2 E Sant'Alessio Prof. Interdonato Filippo 3 E Sant'Alessio Prof. ssa Rita Camellini 1 G Antillo Prof.ssa Nunzia Casa 2-3 G Antillo Prof.ssa Nunzia Bongiorno
Scuola Primaria	ins. Maria Carmela Altadonna. Cl. I/II Rina ins. Natalia Villari Cl. III Rina ins. Loretana Trovato Cl. IV Rina ins. Trimarchi Cristina Cl. V Rina ins. Carmelina Uchino Cl. I S. Alessio ins. Orietta Muscolino Cl. II S. Alessio ins. Linda Cigala Cl. III S. Alessio ins. Elisa Triolo Cl. IV S. Alessio ins. Antonella Uchino Cl. V S. Alessio ins. Lo Giudice Clelia Cl. I-II Antillo ins. Rita Palella Cl. IV-V Antillo ins. Cocuccio Chiara Cl. IA Centro ins. Restifo Vicenta Cl. IB Centro ins. Triolo Tindara Cl. IIA Centro ins. Nicita Patrizia Cl. IIB Centro ins. Nicita Giovanna/ Giordano D Cl. IIIA Centro ins. Lo Giudice Maria Concetta Cl. IVA Centro ins. Leotta Teresa Cl. IVB Centro ins. Miuccio Maria Catena Cl. VA Centro ins. Moschella Carmela Barbara Cl. VB Centro ins. Bucalo Fortunata Cl. II Barracca ins. Spadaro Rita Alba Cl. III Barracca ins. Prestigiovanni Maria Cl. IV Barracca ins. Trimarchi Mariella Cl. V Barracca ins. Casablanca Mariangela Cl. I Bucalo ins. Uchino Alessandra Cl. II Bucalo ins. Pizzolo Donatella Cl. III Bucalo ins. Nunzio Maria Angela Cl. IV Bucalo

	ins. Mantarro Rossana Cl. V Bucalo ins. Toscano Maria Elena Cl. I Cantidate ins. Paolini Rosa Anna Cl. II Cantidate ins. Lombardo Claudia Rosaria Cl. III Cantidate ins. Bembale Gabriella Cl. IV Cantidate ins. Muscolino Angela Cl. V Cantidate ins. Lombardo Maria Teresa Cl. I/II Sparagonà ins. Triolo Patrizia Cl. III Sparagonà ins. Alberti Maria Teresa Cl. IV Sparagonà ins. Rizzo Giuseppina Cl. V Sparagonà
Scuola Infanzia	ins. Mario Palella - Infanzia -Antillo ins. Loredana Santoro Infanzia Contura Sez.A ins. Eleonora Perrone Infanzia Contura Sez.B ins. Maria Lo Conti Infanzia S. Alessio Sez. A ins. Domenica P. Muscolino Infanzia S. Alessio Sez. B ins. Rigano Maria Grazia Infanzia Centro Sez I ins. Calderone Gabriella Infanzia Centro Sez I ins. Porto Anna Infanzia Barracca Sez I ins. Barraco Provvidenza Infanzia Barracca Sez II ins. Toscano Lorena Infanzia Cantidate Sez. I ins. De Francesco Nunziata Infanzia Cantidate Sez. II ins. Ferraro Giuseppina Infanzia Bucalo Sez. I ins. Di Bella Anna Maria Infanzia Bucalo Sez. II ins. Briguglio Angela Infanzia Sparagonà Sez. I

LABORATORI

Al fine di realizzare l'attività laboratoriale più specifica ed attinente alle esigenze di recupero, consolidamento e potenziamento dei singoli alunni secondo le diverse attitudini e per favorire l'acquisizione di competenze trasversali, nel nostro istituto si effettua una unità oraria di 56 minuti e con il recupero di max. 2 ore a settimana si procede alla realizzazione dei seguenti laboratori:

PLESSO	LABORATORIO	ORARIO
SECONDARIA "L. PETRI"	Arte	Mercoledì dalle ore 15.36 alle ore 17.04 Venerdì dalle ore 15.36 alle ore 17.04
	Incontro con l'autore	Mercoledì dalle ore 15.36 alle ore 17.04 Venerdì dalle ore 15.36 alle ore 17.04
	Decorazioni tecnico pittoriche	Mercoledì dalle ore 15.36 alle ore 17.04 Venerdì dalle ore 15.36 alle ore 17.04
	I.C.D.L	Mercoledì dalle ore 15.36 alle ore 17.04 Venerdì dalle ore 15.36 alle ore 17.04
	Attività di studio guidato cl. I-II-III	Mercoledì dalle ore 15.36 alle ore 17.04 Venerdì dalle ore 15.36 alle ore 17.04
	Musica	Mercoledì dalle ore 15.36 alle ore 17.04 Venerdì dalle ore 15.36 alle ore 17.04
	Motoria	Mercoledì dalle ore 15.36 alle ore 17.04 Venerdì dalle ore 15.36 alle ore 17.04
	Orto ed educazione ambientale	Mercoledì dalle ore 15.36 alle ore 17.04 Venerdì dalle ore 15.36 alle ore 17.04
	Francese	Mercoledì dalle ore 15.36 alle ore 17.04 Venerdì dalle ore 15.36 alle ore 17.04
	Cilil	Mercoledì dalle ore 15.36 alle ore 17.04 Venerdì dalle ore 15.36 alle ore 17.04
	Trinity	Mercoledì dalle ore 15.36 alle ore 17.04 Venerdì dalle ore 15.36 alle ore 17.04
	Orientamento	Mercoledì dalle ore 15.36 alle ore 17.04 Venerdì dalle ore 15.36 alle ore 17.04
	Teatro	Mercoledì dalle ore 15.36 alle ore 17.04 Venerdì dalle ore 15.36 alle ore 17.04
	Orchestra	Mercoledì dalle ore 15.36 alle ore 17.04 Venerdì dalle ore 15.36 alle ore 17.04
	Educazione ambientale	Mercoledì dalle ore 15.36 alle ore 17.04 Venerdì dalle ore 15.36 alle ore 17.04
	Lab. Scientifico	Mercoledì dalle ore 15.36 alle ore 17.04 Venerdì dalle ore 15.36 alle ore 17.04

In alcuni plessi della scuola primaria i laboratori sono strutturati all'interno dell'orario scolastico nei giorni di martedì e giovedì e si interessano su attività di consolidamento e potenziamento

INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GLI STUDENTI (LEGGE 107\15 COMMA 10)

Comma 10 *“Nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado sono realizzate, nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, iniziative di formazione rivolte agli studenti, per promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso, nel rispetto dell'autonomia scolastica, anche in collaborazione con il servizio di emergenza territoriale «118» del Servizio sanitario nazionale e con il contributo delle realtà del territorio.”*

Così come previsto dal succitato comma si attiveranno i corsi di Primo Soccorso per gli alunni della classi quinte delle scuole primarie e della classi terze delle scuole secondarie di 1° grado aderendo alle iniziative degli enti preposti.



Orari

COMUNE ANTILLO

SCUOLA	Scuola dell'Infanzia "S.S.S. CRUPI"
ORARIO	Lunedì - Venerdì Ore 08.15 - 16.15
LINGUA STRANIERA	Inglese per gli alunni di 5 anni
SCUOLA	Scuola Primaria "S.S.S. CRUPI"
ORGANIZZAZIONE	n. 2 pluriclassi con tempo scuola di 40 ore
ORARIO	Lunedì - martedì - mercoledì - giovedì- venerdì 8.15-16.15
LINGUA STRANIERA	Inglese
SCUOLA	Scuola secondaria di 1° grado "C. Smioldo"
ORGANIZZAZIONE ORARIO	N° 1 pluriclasse (I-II) e una classe con tempo scuola di 36 ore Lunedì -Venerdì - ore 8.00-17.00 Martedì - Mercoledì - Giovedì ore 8.00 -14.00
LINGUA STRANIERA	Inglese- Francese

COMUNE SAVOCA

SCUOLA	Scuola dell'Infanzia "U. FLERES"
ORARIO	Lunedì - Venerdì Ore 08.15 - 16.15
LINGUA STRANIERA	Inglese per gli alunni di 5 anni
SCUOLA	Scuola Primaria "S. MUSCOLINO"
ORGANIZZAZIONE	n. 5 classi con tempo scuola modulare di 29 ore (Classi I-II-III) e di 31 ore (Classi IV-V)
ORARIO	Classi I- II Lunedì-Mercoledì -Venerdì 08.15-13.15 Martedì 08.15/15,15 Giovedì 08.15/16.15 Classi III-IV-V Lunedì -Venerdì 08.15-13.15 Martedì 08.15-16.15 Mercoledì 08.15-14.15 Giovedì 08.15-16.15

LINGUA STRANIERA	Inglese
SCUOLA	Scuola Secondaria di 1° grado
ORGANIZZAZIONE	Classi I - II e III con tempo scuola di 36 ore
ORARIO	Lunedì - venerdì - ore 8.00-17.00 Martedì - mercoledì - giovedì ore 8.00 -14.00
LINGUA STRANIERA	Inglese - Tedesco
COMUNE S. ALESSIO SICULO	
SCUOLA	Scuola dell'infanzia "A. Gussio"
ORARIO	Lunedì - Venerdì Ore 08.15 - 16.15
LINGUA STRANIERA	Inglese per gli alunni di 5 anni
SCUOLA	Scuola Primaria "A. Gussio"
ORGANIZZAZIONE	n. 5 classi con tempo scuola modulare di 30 ore (Classi I-II-III) e di 32 ore (Classi IV-V)
ORARIO	Classi I- II Lunedì-Mercoledì -Venerdì 08.15-13.15 Martedì 08.15/15.15 Giovedì 08.15/16.15 Classi III-IV-V Lunedì -Venerdì 08.15-13.15 Martedì 08.15-16.15 Mercoledì 08.15-14.15 Giovedì 08.15-17.15
LINGUA STRANIERA	Inglese
SCUOLA	Scuola Secondaria di 1° grado "A. Gussio"
ORGANIZZAZIONE	Classi I - II e III con tempo scuola di 36 ore
ORARIO	Lunedì - Venerdì - ore 8.00-17.00 Martedì - Mercoledì - Giovedì ore 8.00 -14.00
LINGUA STRANIERA	Inglese- Spagnolo

COMUNE SANTA TERESA DI RIVA Sede presidenza e uffici	
SCUOLA	Scuola dell'infanzia di Barracca-Bucalo -Cantidati- Centro- Sparagonà - Via Ex Delle Colline
ORARIO	Lunedì - Venerdì Ore 08.15 - 16.15
SCUOLA	Scuola Primaria di Barracca-Bucalo -Cantidati- Centro- Sparagonà
ORGANIZZAZIONE	Barracca n. 2 classi con tempo scuola modulare di 30 ore (Classi II-III) e di 32h (Classe IV pluriclasse I/V) Plesso Bucalo n. 3 classi con tempo scuola modulare di 30 ore (Classi I-II-III) e di 32h (Classi IV-V) Plesso Cantidati n. 3 classi con tempo scuola modulare di 30 ore (Classi I-II-III) e di 32h (Classi IV-V) Plesso Centro n. 5 classi con tempo scuola modulare di 30 ore (Classi

	I-II-III) e di 32h n. 4 cl.(IV-V) Plesso Sparagonà n. 2 cl con tempo modulare di 30 H (Pluriclasse I/II e cl III) e 2cl di 32h (cl IV-V)
LINGUA STRANIERA	Inglese
ORARIO	Classi I- II Lunedì-Mercoledì-Venerdì 08.15-13.15 Martedì 08.15/15,15 Giovedì 08.15/16.15 Classi III-IV-V Lunedì -Venerdì 08.15-13.15 Martedì 08.15-16.15 Mercoledì 08.15-14.15 Giovedì 08.15-16.15
SCUOLA	Scuola Secondaria di I grado "L. Petri"
ORGANIZZAZIONE	Classi I - II e III con tempo scuola di 36 ore
ORARIO	Lunedì -martedì ore 8.00- 14.04 Giovedì ore 8.00-13.42 Mercoledì - venerdì ore 8.00 - 17.05
LINGUA STRANIERA	Inglese - Francese
SEZ.MUSICALE STRUMENTO	Pianoforte - flauto traverso - violino - chitarra classica
Orario Strumento	Lunedì - martedì ore 14.04/19,04 Giovedì ore 13.42/18,42 Mercoledì ore 17,05/19,05 Venerdì ore 17,05+ 18,05

PIANO DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DOCENTI E PERSONALE ATA

Premessa

Tenendo conto del Piano Nazionale per la Formazione dei Docenti – che la Legge n. 107/2015 ha reso obbligatoria, permanente e strutturale – il Piano Triennale di Formazione si ispira alle linee generali indicate annualmente dal MIUR e agli orientamenti strategici della politica di qualità dell'Istituto, finalizzata al miglioramento continuo. Per garantire l'efficacia nei processi di crescita professionale e l'efficienza del servizio scolastico offerto, il Collegio favorisce anche iniziative che fanno ricorso alla formazione on-line e all'autoformazione. Le tematiche saranno inerenti ai bisogni rilevati, in coerenza con le specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica e dei docenti.

Sono compresi nel Piano Triennale di Formazione dell'Istituto:

- i corsi di formazione organizzati da MIUR e USR Sicilia per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti o ad innovazioni di carattere strutturale o metodologico decise dall'Amministrazione;
- i corsi proposti da MIUR, USR Sicilia, Enti e Associazioni professionali, accreditati presso il MIUR, coerenti con gli obiettivi individuati nel Piano;
- i corsi organizzati dalle Reti di scuole a cui l'Istituto aderisce;
- gli interventi formativi sia in autoaggiornamento, sia in presenza di tutor esterni o interni, autonomamente progettati e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di istituto previsti dal PTOF;
- corsi di formazione professionale rivolti a singoli docenti che seguono attività per aspetti specifici della propria disciplina;
- gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Decreto Legislativo 81/2008).

Le Unità Formative possono essere promosse e attestate (art. 1, DM n. 170/2016):

- dalle istituzioni scolastiche;
- dalle reti di scuole;
- dall'Amministrazione;
- dalle Università e dai consorzi universitari;
- da altri soggetti accreditati purché le azioni siano coerenti con il Piano di formazione della scuola.

La scuola deve garantire ad ogni docente almeno UNA unità formativa per ogni anno scolastico.

Si riconoscono come **Unità Formative** la partecipazione a iniziative promosse direttamente dalla scuola, dalle reti di scuole, dall'Amministrazione e quelle liberamente scelte dai docenti, purché coerenti con il Piano di formazione della scuola. L'attestazione dovrà essere rilasciata dai soggetti che promuovono ed erogano la formazione, ivi comprese le strutture formative accreditate dal MIUR, secondo quanto previsto dalla Direttiva n. 176/2016.

Le attività formative saranno documentate attraverso la creazione di un portfolio digitale per ogni docente in una piattaforma ministeriale (S.O.F.I.A. e FUTURA).

Per ciascuna UNITÀ FORMATIVA

- I docenti inseriranno nel suddetto portfolio, documentazioni e materiali prodotti concernenti il processo formativo realizzato.

I docenti FORMATI IN UN AMBITO diventeranno TUTOR/ESPERTI INTERNI PER LA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE A SCUOLA O IN RETE.

PREMESSA

Il Piano Nazionale Per La Scuola Digitale (PNSD) è pensato per guidare le scuole in un percorso di innovazione e digitalizzazione, come previsto nella riforma della Scuola approvata con la Legge 107/2015 – “La Buona Scuola”. Ha funzione di indirizzo: orienta l’innovazione del sistema scolastico e sottolinea le opportunità dell’educazione al digitale. “L’educazione digitale non deve porre al centro la tecnologia, ma i nuovi modelli di interazione didattica che la utilizzano”. La “scuola digitale” non è un’altra scuola: è l’assunzione della sfida per l’innovazione della scuola. Il PNRR, con le sue diverse Azioni destinate all’Istruzione ([Futura](#) e [Scuola Futura](#)) e ad altri ambiti della Pubblica Amministrazione ([Italia Domani](#)) gestite dal Ministero per l’Istruzione e il Merito, dal Ministero dell’Economia e delle Finanze e dal Ministero per l’Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale (MITD) che hanno ricaduta sul sistema di istruzione, coinvolge l’AD in tutte le Misure e le Azioni previste.

Il Piano, redatto dall’AD e dal team digitale, è inserito nel PTOF di Istituto e integrato con aggiornamenti annuali.

CHI È L'ANIMATORE DIGITALE L’AD è un docente che, insieme al Dirigente Scolastico e al Direttore Amministrativo, ha il compito di coordinare la diffusione dell’innovazione digitale nell’ambito delle azioni previste dal Piano Nazionale Scuola Digitale. È stato individuato dal Dirigente Scolastico di ogni Istituto su libera candidatura degli aspiranti, ha fruito di una formazione specifica affinché possa (rif. Prot. N° 17791 del 19/11/2015) “Favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all’innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del PNSD”. Si tratta di una figura di sistema e NON DI SUPPORTO TECNICO (su quest’ultimo, infatti, il PNSD ha previsto l’azione #26, finanziata a parte per la creazione di un Pronto Soccorso Tecnico, e concretizzatasi con l’istituzione di una figura dedicata, in condivisione con altri 6 istituti Comprensivi). L’AD lavora con il Team Innovazione Digitale che è stato allargato a più docenti e ridenominato “Team Riconessioni Gruppo Innovazione Digitale (GID)”. L’Animatore Digitale, insieme al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A., nonché al Team dell’innovazione si impegna ad animare ed attivare le politiche innovative della scuola attraverso:

- lo stimolo alla formazione interna sui temi del digitale;
- il coinvolgimento di studentesse, studenti e famiglie ed altri attori del territorio per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- l’individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all’interno degli

ambienti della scuola;

- il monitoraggio periodico delle azioni e delle politiche dell'istituto legate ai temi dell'innovazione digitale.

Il Ministero chiede alla figura dell'AD, istituita con l'azione #28, di sviluppare progettualità sui 4 ambiti.

Il Piano, infatti, è strutturato su quattro nuclei fondamentali attorno ai quali si prefigurano una serie di azioni intraprese e da intraprendere: *STRUMENTI, COMPETENZE E CONTENUTI, FORMAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO*.

Il nostro istituto prima del dimensionamento con la ex **Direzione didattica di Santa Teresa di Riva** avvenuto a partire dal 1 settembre 2025 **-PROVVEDIMENTO RILASCIATO DALL'USR SICILIA - PIANO DI DIMENSIONAMENTO RETE SCOLASTICA 2024/2025, PROT. 2254 DEL 06/02/2024** ha intrapreso e attuato le seguenti azioni:

Azioni intraprese dall'Istituto

Il seguente piano presenta gli interventi già attuati dall'Istituto sino all'A.Sc.22/23, in linea con le indicazioni del PNSD e le azioni ritenute prioritarie.

- 2016-2019 piano triennale scuola digitale dell'Istituto (vedi PTOF)
- 2019-2022 piano triennale scuola digitale dell'Istituto (vedi PTOF)
- 2012-2025 piano triennale scuola digitale dell'Istituto (vedi PTOF)

AZIONI REALIZZATE

STRUMENTI

Azione #1 – Fibra per banda ultra-larga alla portata di ogni scuola

(interventi realizzati in collaborazione con i diversi Comuni dei plessi appartenenti all'Istituto Comprensivo di Santa Teresa di Riva e ancora in atto)

Azione #2 – Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)

- A.Sc. 15/16 Partecipazione al bando PON n.9035 del 13/07/2015 - FESR - Realizzazione/ampliamento LAN/WLAN per il rafforzamento della rete Wi-Fi, bando finanziato.
- A.Sc. 20/21-21/22 Partecipazione all'Avviso pubblico del 20 luglio 20121 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-

2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

Azione #6 - Linee guida per politiche attive di BYOD (Bring Your Own Device)

- A.Sc.22/23 Il nostro istituto ha deliberato un Regolamento BYOD al fine di regolamentare l'uso dei dispositivi personale durante la didattica

A seguito della **pandemia** da Covid-19, il fondo del Piano nazionale per la scuola digitale è stato incrementato con risorse aggiuntive per rafforzare la disponibilità nelle scuole di **dispositivi digitali individuali, utili sia per l'attività in classe che a casa**, con la relativa connettività, che hanno consentito di potenziare le azioni di BYOD sia a breve che a lungo termine. Il nostro istituto ha aderito a diverse iniziative e ricevuto fondi per l'attuazione.

- [Risorse per la Didattica A DISTANZA](#)

Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l'emergenza TRANSITATO ALL'UNITÀ DI MISSIONE PNRR - L'articolo 120 del decreto-legge 18/2020, convertito dalla legge 27/2020, ha stanziato complessivamente 85 milioni di euro, ripartiti con il Decreto del Ministro dell'istruzione 26. - Il nostro Istituto ha acquistato tablet e notebook per favorire la DAD e lo smart working.

- Piano nazionale per la scuola digitale. Decreto del Ministro dell'istruzione 19 agosto 2020, n. 103. Comunicazione di assegnazione del contributo per il potenziamento degli strumenti per la didattica digitale integrata. In coerenza con quanto previsto dalle azioni #3, #6 e #15 del Piano nazionale per la scuola digitale e in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione 19 agosto 2020, n. 103.
- [Risorse per la Didattica Digitale Integrata](#)

TRANSITATO ALL'UNITÀ DI MISSIONE PNRR - L'articolo 21 del decreto legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito dalla legge 176/2020. Per l'attuazione di misure per la didattica digitale integrata.

- Decreto di riparto dei fondi di cui all'articolo 32, comma 1, del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2021, n. 69 per il completamento del programma di sostegno alla fruizione delle attività di didattica digitale integrata nelle Regioni del Mezzogiorno

IDENTITA' DIGITALE

Azione #7 Piano laboratori

Ambienti di apprendimento innovativi

- Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi #pnsd-azione #7: decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 novembre 2018, prot. n. 762, il Ministero intende, attraverso il presente avviso, promuovere la realizzazione di "Ambienti di apprendimento innovativi", ossia ambienti e spazi di apprendimento attrezzati con risorse tecnologiche innovative, capaci di integrare nella didattica l'utilizzo delle tecnologie
- **A.Sc. 22/23** Progetto 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-205 Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia- Realizzazione di un'aula multisensoriale

Azione #8 – Sistema di Autenticazione unica (Single-Sign-On)

Il primo passo verso l'identità digitale unica per il MI consiste nel ricondurre ad unità i molti sistemi di autenticazione correntemente utilizzati dai diversi servizi MI: le applicazioni SIDI, le istanze POLIS, la Intranet ed i portali web di servizio. L'obiettivo è adottare un unico sistema di riconoscimento con cui, passando da una pagina di login unico, ogni utente possa accedere a tutte le risorse e i servizi a cui è abilitato e che per lui sono rilevanti, pienamente conformandosi, in ogni caso, alle regole tecniche di SPID e agli obiettivi di Italia Login.

Azione #9 – Un profilo digitale per ogni studente

Un profilo digitale per ogni studente (account di istituto istcsantateresadiriva.edu.it)

Azione #10 – Un profilo digitale per ogni docente

- La "Carta del Docente", introdotta dalla legge 107/2015 per sostenere la formazione, l'aggiornamento e la crescita culturale e professionale del corpo docente, aggiunge un valore fondamentale all'offerta del MI per valorizzare il proprio capitale umano. Il nostro istituto ha dato supporto ai docenti per l'utilizzo della stessa.
- Un profilo digitale per ogni docente (account di istituto istcsantateresadiriva.edu.it)

Azione #11 – Digitalizzazione amministrativa della scuola

Segreteria digitale e registro elettronico (azioni #11, 13 del PNSD)- Molte delle operazioni della segreteria amministrativa sono digitalizzate da Piano triennale di intervento digitale. L'amministrazione utilizza una serie di software proprietari a corredo del registro elettronico. Le segreterie sono passate a un sistema integrato di gestione delle attività scolastiche. In questa prospettiva si inserisce l'utilizzo di Gecodoc per il protocollo digitale, software per il quale il personale amministrativo svolge una formazione mirata periodica. La scuola sino al 2019 era proprietaria del sito istituzionale www.istcsantateresadiriva.gov.it. Il sito web è luogo privilegiato di comunicazione di tutte le iniziative della scuola, nonché strumento di condivisione, comunicazione, e interazione tra le varie componenti dell'Istituto. Nell'anno 2019/2020 il sito ha subito una variazione dal vecchio dominio “.gov” al dominio “.edu” ed è stata attuata l'implementazione e riprogettazione del sito web.

Nel 2023, Per favorire la trasformazione digitale sono state messe a disposizione dal PNRR attraverso la piattaforma PA Digitale 2026 alcune risorse. Il nostro Istituto ha aderito ai seguenti avvisi:

- Avviso Investimento /misura 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali ” Scuole - ottobre 2023

Adesione al piano di migrazione al cloud. I Soggetti Attuatori ammissibili di cui all'Art. 5 dell'Avviso si candidano per l'implementazione di un Piano di migrazione al cloud (comprensivo delle attività di assessment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione) delle basi dati e delle applicazioni e servizi

- Avviso Investimento/misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici I soggetti attuatori ammissibili si candidano per l'implementazione di un modello standard per i siti web delle scuole.

Azione #12: Registro elettronico

La scuola ha attivato negli anni scolastici 2014-2015 e 2015-2016 brevi corsi di formazione per il personale docente sull'utilizzo delle LIM, del registro elettronico (azione #25, del PNSD), nonché incentivato la partecipazione alle azioni formative dedicate nel piano di formazione dell'Ambito 18. Il registro elettronico è uno strumento che semplifica e velocizza profondamente i processi interni alla scuola; è strumento di comunicazione immediata per le famiglie, grazie alla messa a disposizione di tutte le informazioni utili per raggiungere la piena consapevolezza della vita scolastica dei propri figli. Essendo, inoltre, il nostro istituto sede Test Center per il conseguimento della patente ECDL sono state organizzate delle iniziative rivolte agli alunni e ai docenti interni dell'istituto e agli adulti del territorio al fine di far acquisire/migliorare le competenze digitali nell'uso del PC e per il conseguimento della certificazione internazionale ECDL Core START o FULL e della Nuova ECDL.

Azione #14 Un framework comune per le competenze digitali degli studenti

Coinvolgimento della comunità scolastica Libri e contenuti digitali (azioni #14, #15 Azione #15 Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate, #23 Azione #23 Promozione delle Risorse Educative Aperte (OER) e linee guida su autoproduzioni e dei contenuti didattici del PNSD)- Tutte le discipline si avvalgono dell'adozione di libri di testo anche in formato digitale, a discrezione del docente gli studenti possono condividere ulteriore materiale su piattaforme social o specifiche per e-learning (quali, a titolo di esempio, Edmodo, registro elettronico, Google Classroom). Alcuni docenti sperimentano l'autoproduzione di unità didattiche multimediali (presentazioni, videolezioni, forme di flipped classroom e di cooperative learning attraverso l'uso di una serie di App didattiche digitali).

COMPETENZE E CONTENUTI

Azione #17 Portare il pensiero logico-computazionale a tutta la scuola primaria

Oltre a "Programma il Futuro", che ha costituito l'offerta di base fatta a tutte le scuole, sono state sviluppate sperimentazioni più ampie e maggiormente orientate all'applicazione creativa e laboratoriale del pensiero computazionale, coinvolgendo anche la scuola dell'infanzia in azioni dedicate.

Azione #18 – Aggiornare il curriculum di tecnologia

L'insegnamento di Tecnologia alla scuola secondaria di primo grado è stato aggiornato per includere nel curriculum le tecniche e applicazioni digitali in grado di accompagnare la disciplina nel futuro. Le potenzialità di affrontare strutturalmente questa politica sono diverse: è prima di tutto importante agire alla scuola media, perché è in quei tre anni che stiamo perdendo le maggiori opportunità di coinvolgere i ragazzi profondamente.

In questo senso, le ore di Tecnologia sono un importante bacino a disposizione per contaminare profondamente quella che ancora in troppe classi italiane si riduce in "disegno tecnico" attraverso le applicazioni della creatività digitale, alla progettazione e alla stampa 3d, all'artigianato digitale, all'analisi e visualizzazione dei dati e al rapporto tra digitale e materia fisica, con particolare riferimento al legame con elementi già presenti nel curriculum, tra cui ad esempio: lo studio delle proprietà fisiche, tecnologiche e meccaniche dei materiali, il disegno, la progettazione e la grafica, lo studio dell'ambiente e della sostenibilità.

Azione #20 – Girls In Tech & Science

Le nostre ragazze, più delle loro coetanee in altri paesi, vivono in un contesto che porta a minori aspettative di risultato e quindi di carriera negli ambiti collegati alle scienze, alla tecnologia, all'ingegneria e alla matematica (le cosiddette discipline STEM), sebbene i test di ingresso e gli esiti di apprendimento dimostrino ampiamente il contrario. Occorre dunque intervenire con azioni specifiche sul cd. "confidence gap", ovvero sulla percezione del genere femminile di vedersi estranee alle proprie attitudini, tra le principali cause della scarsa propensione delle studentesse verso carriere in ambiti tecnologici e scienti-

fici.

Con l'obiettivo di ridurre questo gap, il Ministero si farà carico di una decisa azione di coordinamento, mappando le molte iniziative nazionali e internazionali sul tema, rafforzando il partenariato con chi è già attivo da tempo, con una forte attenzione a progettualità e percorsi innovativi per lo sviluppo di competenze.

- Adesione al : PNRR – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” Anno scolastico 2023/2024 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Azione #24 – Biblioteche scolastiche come ambienti di alfabetizzazione all'uso delle risorse informative digitali

- Nell'ambito del PNRR -Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom) il nostro Istituto ha trasformato un'aula tradizionale in ambiente di apprendimento innovativo “DIGITAL STORYTELLING” che prevede l'utilizzo della Biblioteca digitale MLOL.

(La linea di **investimento 3.2**, denominata “**Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori**”, del PNRR ha l'obiettivo di rigenerare la scuola partendo dagli spazi di apprendimento, essa è articolata in due azioni fra cui: **Azione 1 - Next generation classrooms** del Piano “Scuola 4.0” e si pone come obiettivo la trasformazione delle aule tradizionali in ambienti di apprendimento innovativi)

ACCOMPAGNAMENTO

Azione #25 Formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa

Azione #26 Assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Azione #27 Formazione iniziale su innovazione didattica

Azione #28 Un animatore digitale in ogni scuola: dal 2015 il nostro istituto conta sul supporto di un “animatore digitale”, un docente che, insieme al dirigente scolastico e al direttore amministrativo, ha un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola, a partire dai contenuti di questo Piano. L'animatore digitale si è formato attraverso un percorso dedicato (a valere sulle risorse del DM n. 435/2015), su tutti i temi del Piano Nazionale Scuola Digitale, per sostenerne la visione complessiva. Per il Ministero dell'istruzione si tratta di una figura fondamentale per l'accompagnamento del Piano Nazionale Scuola Digitale. Per tenere alta l'attenzione sui temi dell'innovazione, nell'ambito della realizzazione delle azioni previste nel POF triennale, ha sviluppato e continua a sviluppare progettualità su tre ambiti: Formazione Interna, Coinvolgimento della Comunità Scolastica, Creazione Di Soluzioni Innovative. Nell'ambito di queste tre aree il nostro Istituto ha svolto:

- Formazione del Team innovazione (azioni #25, #28 del PNSD) - In linea con le azioni previste dal PNSD l'Istituto ha individuato l'Animatore Digitale e i componenti del Team dell'Innovazione (3 docenti, 2 assistenti amministrativi e 1 assistente tecnico) (azione #28). Nell'a.s. 2015-16 è stata completata la prima parte della formazione per il DS, il DSGA, l'animatore digitale e il team dell'innovazione (azione #25).
- Adesione alle Azioni di coinvolgimento dell'Animatore digitale 2022-2024: L'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR. A ciascuna istituzione scolastica sono assegnati 2.000,00 euro per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica. I fondi coprono le azioni di formazione e affiancamento del personale scolastico, svolte con la collaborazione degli animatori digitali, per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024 Tale Formazione ha previsto corsi per i docenti su metodologie innovative digitali apprendimento (GAMIFICATION, POD CAST).
- Adesione al : DM N. 66 del 12 aprile 2023- FORMAZIONE PER IL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANZIONE DIGITALE-PNRR- Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU (Azione #25).
- Formazione: STEM, robotica, realtà virtuale aumentata, making tinkering, tavoli interattivi, penne 3D
- Corsi di formazione per l'acquisizione della certificazione NUOVA ECDL destinato a tutto il personale scolastico, genitori e territorio.
- Corsi di formazione per l'acquisizione della certificazione ECDL/ICDL per gli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado.

Azione #33 Osservatorio per la Scuola Digitale

Le informazioni raccolte attraverso l'Osservatorio per la Scuola Digitale compilato ogni anno, costituiscono una preziosa base per l'ampliamento del Sistema Nazionale di Valutazione (SNV). Sulla base dei dati contenuti nell'Osservatorio, sarà possibile integrare la SNV con un indicatore dedicato, che costituirà un utile strumento informativo sia per la riflessione interna da parte della scuola, sia per valutare

l'avanzamento didattico, tecnologico e d'innovazione del sistema scolastico. Attraverso la compilazione dell'Osservatorio digitale il nostro istituto aderisce al monitoraggio dell'intero piano (**Azione #35**) effettuato annualmente attraverso l'analisi dei flussi dei dati relativi all'Osservatorio scuola digitale e la collaborazione con agenzie ed enti di ricerca a livello nazionale e internazionale (Gruppo di lavoro sulla digital education UE, OCSE, promozione dell'utilizzo dello strumento di autovalutazione digitale SELFIE presso le scuole, etc.).

Sinergie – Un legame palese con il Piano Triennale per l'Offerta Formativa

Nel corso dell'ultimo triennio si possono così riassumere le azioni attuate nel nostro Istituto:

AREA DOCENTI

- Adozione di G suite di google come principale piattaforma di comunicazione
- Account Email di istituto nominativo per tutto il personale scolastico insegnanti, P.A. e P.S.)
- Creazione di Drive di Team dedicati per condivisione di file, progetti commissioni e lavoro cooperativo
- Questionario informativo-valutativo sul sito istituzionale per aggiornamento sulla rilevazione delle conoscenze e delle competenze tecnologiche e sulle aspettative in possesso dei docenti e per l'individuazione dei bisogni sui 3 ambiti del PNSD (strumenti, curriculum, formazione).
- Questionario responsabili aule di informatica di plesso per identificazione criticità e adeguamento al nuovo GDPR
- Elaborazione e pubblicazione degli esiti delle indagini conoscitive e relative considerazioni sulle azioni successive da attuare
- Produzione di documentazione digitale per l'alfabetizzazione digitale e guide all'uso dell'account di istituto (G Suite)
- Coinvolgimento della comunità scolastica
- Sostegno ai docenti nell'uso di strumenti informatici, sussidi didattici, software educativi e applicazioni web utili per la didattica e la professione
- Ricognizione e inventariato di tutte le attrezzature e componenti informatici presenti nella scuola
- Coordinamento delle figure tecniche destinate alla manutenzione e gestione delle attrezzature della scuola
- Regolamentazione dell'uso delle attrezzature presenti nei plessi di Istituto

- Questionari di gradimento dei corsi di formazione interna

AREA ALUNNI

- Formazione e promozione del pensiero computazionale attraverso il coding e la robotica
- Promozione della piattaforma Google Work Space for Education/GSuite for Education
- Partecipazione alla settimana del codice, code week nazionale ed europeo
- Corsi e progetti di coding e robotica pomeridiani

AREA SITO ISTITUZIONALE

- Restyling e riorganizzazione della struttura permalink del sito internet, circolari e comunicazioni.
- Manutenzione e aggiornamento
- Riorganizzare la comunicazione e l'immagine della scuola attraverso il sito scolastico
- Coinvolgimento della comunità scolastica al sito della scuola
- Implementazione funzioni di accessibilità per disabilità
- Creazione sul sito istituzionale della scuola di uno spazio dedicato al PNSD per informare sul piano e sulle iniziative della scuola
- Creazione e aggiornamento di una sezione dedicata alla formazione dei docenti
- Aggiornamento e implementazione delle misure minime di sicurezza informatica di Istituto
- Riorganizzazione modulistica genitori scaricabile dal sito
- Riorganizzazione Regolamenti di Istituto consultabili online
- Trasferimento del sito e del dominio da gov.it a edu.

AREA SEGRETERIA

- Ristrutturazione della segreteria digitale per AREE, soluzioni innovative in ambito amministrativo documentale e della comunicazione di istituto
- Aggiornamento portali amministrazione trasparenti, piattaforme di rendicontazione...

AREA AGGIORNAMENTO PERSONALE

- Partecipazione a corsi di formazione in ambito digitale, STEAM nella didattica, coding, robotica, arduino,

software relativi allo sviluppo del PNSD come progettazione modellazione e stampa 3D, realtà virtuale e realtà aumentata.

- Partecipazione a comunità di pratica in rete con altri animatori del territorio e con la rete nazionale

Obiettivi e risultati attesi nel triennio 2024/2027:

Il PNSD del nostro Istituto trova la giusta collocazione nel Piano di Miglioramento (PdM) e quindi nel Piano triennale dell'Offerta formativa, in quanto il PdM pone come punto di partenza i seguenti obiettivi prioritari emersi dal RAV:

In linea con quanto stabilito dal PNSD, adottato ai sensi dell'art.1 comma 56, della legge n. 107 del 13 luglio 2015, e con quanto già avviato nei precedenti anni scolastici ed in particolare nell'a.s. 2019/2020, nei trienni 2019/2022 e 2022/2025

il nostro Istituto promuoverà un complesso di azioni sinergiche miranti a rinnovare gli ambienti di apprendimento sia sotto il profilo fisico che digitale, principalmente gli ambienti della scuola primaria di Santa Teresa di Riva.

Obiettivo prioritario sarà rendere la scuola uno spazio aperto per l'apprendimento, una vera e propria piattaforma che metta le studentesse e gli studenti nelle condizioni di sviluppare competenze per la vita allineate a quelle del ventunesimo secolo. Tali competenze sono fatte di nuove alfabetizzazioni, ma anche e soprattutto di competenze trasversali e di attitudini da sviluppare. L'I.C. di "Santa Teresa di Riva" vuole far diventare le proprie studentesse e i propri studenti utenti consapevoli di ambienti e strumenti digitali, ma anche produttori, creatori e progettisti. Per tali scopi, le tecnologie diventano abilitanti, quotidiane, ordinarie, al servizio dell'attività scolastica e tutto il personale della scuola si impegna ad abbracciare le necessarie sfide dell'innovazione: sfide metodologiche e didattiche per i docenti e sfide organizzative per il dirigente scolastico e il personale amministrativo. In particolare, le azioni che l'Istituto intende realizzare sono dirette a:

- migliorare la qualità degli spazi e degli ambienti, l'identità digitale e l'amministrazione digitale;
- adottare nuovi modelli di interazione didattica, guardando alle pressanti richieste del presente, ma soprattutto interpretando quelle del futuro;
- formare il personale scolastico, le studentesse e gli studenti di tutto l'Istituto, al corretto e consapevole utilizzo delle tecnologie digitali a sostegno della realizzazione di nuovi paradigmi educativi e della progettazione operativa delle attività. I risultati attesi, comuni alle quattro aree di intervento, possono essere sintetizzati come segue:
- potenziare il dialogo e la collaborazione di tutti gli attori del processo formativo attraverso comunicazioni sincrone e asincrone sia per quanto attiene la comunità scolastica (registro elettronico, dialogo

scuola-famiglia, dialogo con il territorio, dialogo con l'orientamento in entrata e in uscita), sia per quanto attiene a specifiche attività didattiche attraverso la condivisione dei materiali già presenti nei libri di testo in adozione, elaborati da gruppi di lavoro e dagli studenti dell'istituto;

- fornire il supporto tecnologico necessario e attenuare gli ostacoli tecnologici (difficoltà tecniche di fruizione, accesso e gestione) per attività di riorganizzazione del tempo scuola, l'utilizzo di metodologie didattiche che promuovano la costruzione di competenze centrate sullo studente attraverso strategie il più possibile individualizzate che tengano conto dei diversi stili di apprendimento;
- rendere più dinamiche ed efficaci le strategie di intervento sia per la prevenzione del drop-out e il recupero degli apprendimenti che per la promozione delle eccellenze attraverso un sistematico utilizzo di classi aperte e ambienti di condivisione virtuale;
- integrare, in ambito curricolare ed extra-curricolare, i device dell'istituto con quelli del singolo favorendo l'attenuazione di eventuali gap tecnologici (tanto in termini di possesso di device che di loro utilizzo consapevole) derivanti dallo status economico e culturale delle famiglie;
- costruire/rafforzare le competenze digitali di tutti gli attori del processo formativo in linea con le indicazioni della "Digital Agenda for Europe", intercettando alcune "digitalskills" anche con riferimento allo European E-competence Framework (in una prospettiva di orientamento in uscita e prevenzione del drop-out) e alla Europe 2020 strategy in relazione all'alfabetizzazione digitale e all'inclusione sociale;
- potenziare gli aspetti di inclusività per le studentesse e gli studenti BES attraverso la promozione di un utilizzo consapevole ed efficace delle tecnologie;
- incentivare la dinamicità, la produttività e la motivazione degli attori del processo formativo promuovendo attività di formazione/aggiornamento mirate in ottica di life-long learning attraverso metodologie laboratoriali e strategie cooperative;
- Partecipazione a bandi PON, FESR, PNRR... Messa in opera, attuazione e pubblicizzazione dei bandi finanziati
- ri-orientare e aggiornare periodicamente il piano di intervento triennale in base alle esigenze e ai cambiamenti dell'istituto

Allegato N

Piano di intervento " Azioni specifiche triennali Scuola Digitale

FORMAZIONE INTERNA	Stimolare la formazione interna alla scuola SUI TEMI del PNSD, attraverso l'organizzazione e il coordinamento di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative interne ed esterne.
COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA	Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo di tutta la comunità scolastica nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.
CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE	Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

INTERVENTI PREVISTI PER L'A.S. 2024/2025

Formazione interna	▪ Partecipazione alla rete territoriale e nazionale degli Animatori Digitali (, Scuola futura) ▪ Azione di segnalazione di eventi/ opportunità formative in ambito digitale. ▪ Formazione per l'uso degli strumenti da utilizzare per una didattica digitale integrata (piattaforma e-learning GSuite Enterprise for Education, Digital Board). ▪ Monitoraggio attività e rilevazione del livello di competenze digitali acquisite.
Coinvolgimento della comunità scolastica	▪ Coordinamento del Dipartimento Digitale. ▪ Coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione. ▪ Implementazione degli spazi web specifici di documentazione e diffusione delle azioni relative al PNSD. ▪ Raccolta e pubblicizzazione sul sito della scuola delle attività volte nella scuola in formato multimediale. ▪ Realizzazione di workshop e programmi formativi sul digitale a favore di studenti, docenti, famiglie. ▪ Realizzazione di un Concorso Nazionale "ICT Olympic School Games" (Giochi scolastici olimpici sulle TIC) rivolto a tutti gli studenti delle scuole secondarie di I grado di tutta l'Italia
Creazione di soluzioni innovative	▪ Accesso ad Internet wireless/LAN per tutto il personale della scuola (potenziamento struttura interna di rete in tutti i plessi-cablaggio) ▪ Aggiornamento della documentazione disciplinare d'istituto per condividere il ▪ Realizzazione di nuovi ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata con l'utilizzo di nuove metodologie. ▪ Individuazione e richiesta di possibili finanziamenti per incrementare le attrezzature in dotazione alla scuola. ▪ Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali sulla base delle azioni del PNSD.

LA MOTIVAZIONE AL CURRICOLO DIGITALE

La sinergia tra le nuove tecnologie per la didattica assume un ruolo sempre più centrale nella scuola di oggi in tutta la sua complessità. La conoscenza e l'uso consapevole del digitale costituisce uno strumento fondamentale per esercitare la cittadinanza digitale nella società contemporanea.

L'uso delle nuove tecnologie nelle attività didattiche offre la possibilità di un rinnovamento dei modelli di apprendimento e di insegnamento, favorisce le dinamiche di un apprendimento significativo, cooperativo e per ricerca costruito sulle esperienze e sulle competenze; stimola la motivazione e l'attivazione delle pre-conoscenze per stabilire le connessioni tra i diversi saperi e cogliere le chiavi di lettura della realtà.

Le nuove tecnologie offrono l'opportunità di imparare a produrre materiali, di approfondire e imparare ad usare il linguaggio video, il pensiero ed il linguaggio computazione ed i principi della robotica educativa.

Inoltre, è necessario programmare un percorso educativo per rendere consapevoli gli studenti dei rischi e dei pericoli di strumenti ormai di uso quotidiano.

Rispetto alle competenze digitali gli studenti italiani mostrano buona padronanza operativa, ma risultano poco attrezzati nella capacità critica di gestirne i contenuti, di valutare e selezionare le informazioni in rete, di gestire adeguatamente la comunicazione o la pubblicazione dei contenuti online.

Queste riflessioni hanno motivato l'elaborazione di un curriculum verticale delle competenze digitali, che accompagna i nostri alunni dalla scuola dell'infanzia fino al termine del primo ciclo di istruzione e che accoglie questi principi:

- la trasformazione del modello trasmissivo della scuola verso modalità di apprendimento attivo e cooperativo;
- l'utilizzo delle opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare, rappresentare la conoscenza, ampliare le fonti del sapere, condividere e comunicare;
- la creazione di nuovi ambienti per l'apprendimento e il ripensamento degli spazi e dei luoghi in cerca di soluzioni flessibili, modulari e facilmente configurabili in base all'attività svolta;
- la connessione tra i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza. La società contemporanea valorizza competenze nuove, difficilmente codificabili nella sola forma testuale e nella struttura sequenziale del libro di testo;
- lo sviluppo di una didattica incentrata sulle competenze e non solo sulle conoscenze;
- lo sviluppo del pensiero computazionale e del coding, l'alfabetizzazione digitale, l'uso consapevole e critico delle fonti e della ricerca di conoscenza, i principi di robotica;
- l'introduzione di nuove modalità e occasione per la didattica, mediante l'utilizzo di piattaforme digitali per l'apprendimento, la sperimentazione di nuove metodologie (flipped classroom, didattica breve, digital storytelling, etc).

1. Curricolo verticale digitale

			Traguardi per lo sviluppo di competenze			
			Infanzia	Classe III Primaria	Classe V Primaria	Secondaria di I Grado
Area di competenza 1	Competenze specifiche	Obiettivo di apprendimento				
1. Alfabetizzazione su informazione e dati	1.1. Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e i contenuti digitali.	1.1.1. Trovare dati, informazioni e contenuti attraverso una semplice ricerca in ambienti digitali.	Acquisire informazioni attraverso l'esperienza sensoriale, l'ascolto di testi narrativi, la visione di immagini/filmati.	Ricercare e raccogliere informazioni di diversa natura e provenienza in base a criteri dati e condivisi.	Effettuare, con l'aiuto del docente, ricerche nel web per localizzare informazioni pertinenti su specifici argomenti di interesse e/o approfondimento.	Effettuare autonomamente ricerche nel web per localizzare informazioni rilevanti.
		1.1.2. Individuare strategie di ricerca personali.	Raggruppare, discriminare, ordinare e classificare elementi in base a caratteristiche e criteri diversi.	Utilizzare le parole chiave raggruppare, discriminare, ordinare e classificare elementi in base a caratteristiche e criteri diversi.	Individuare criteri per la ricerca e la selezione di informazioni: parole chiave, sitografia, procedure condivise di ricerca.	Individuare, all'interno di un elenco, i portali che possono aiutare a trovare le informazioni di cui si necessita.
	1.2. Valutare dati, informazioni e contenuti digitali.	1.2.1. Eseguire l'analisi e il confronto della credibilità e dell'affidabilità di fonti di dati, informazioni e contenuti digitali.	Identificare caratteristiche e proprietà specifiche di oggetti/elementi messi a confronto.	Analizzare e confrontare testi di vario tipo relativi alla stessa notizia/ evento per ricavare informazioni dettagliate.	Analizzare e confrontare informazioni da diverse fonti digitali, precedentemente selezionate, relative alla stessa notizia/ evento per ricavare le informazioni più corrette per affidabilità e credibilità.	Analizzare e confrontare, autonomamente, informazioni da diverse fonti digitali relative alla stessa notizia/ evento per ricavare le informazioni più corrette per affidabilità e credibilità.

		1.2.2. Eseguire l'interpretazione di dati, informazioni e contenuti digitali ben definiti.	Utilizzare simboli e tabelle per registrare dati caratteristici emersi dal confronto di elementi.	Interpretare dati, informazioni e contenuti da varie testualità/ grafici/ tabelle relativi a situazioni note deducendo coerentemente informazioni utili in relazione all'argomento indagato.	Interpretare dati, informazioni e contenuti digitali da varie testualità/ grafici/ tabelle, precedentemente selezionati, relativi a situazioni note deducendo coerentemente informazioni utili in relazione all'argomento indagato.	Interpretare dati sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi.
		1.2.3. Valutare in maniera critica la credibilità e l'affidabilità delle fonti dei dati, informazioni e contenuti digitali.	Verificare e valutare le caratteristiche specifiche di elementi secondo criteri logici diversificati.	Avviare e guidare ad una lettura critica di un testo individuando informazioni necessarie e/o superflue.	Scegliere sulla base di criteri condivisi le informazioni necessarie o superflue.	Cercare i dati su più fonti per assicurarsi della loro validità.
	1.3. Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	1.3.1. organizzare, archiviare e recuperare dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali.	Ordinare e raggruppare elementi secondo criteri logici diversificati.	Organizzare e archiviare informazioni secondo criteri condivisi in modo tale da recuperarli e riutilizzarli all'occorrenza.	Organizzare ambienti digitali, condivisi e protetti, per archiviare informazioni da recuperare e riutilizzare all'occorrenza.	Manipolare e salvare informazioni, ambienti digitali, in modo da rendere più facile la consultazione e/o il recupero successivi.
		1.3.2. Adeguare la gestione di informazioni, dati e contenuti affinché vengano organizzati ed elaborati nell'ambiente strutturato più adatto.	Ordinare e raggruppare elementi secondo criteri logici diversificati.	Avviarsi all'utilizzo di un ambiente digitale condiviso e protetto per archiviare e organizzare informazioni.	Utilizzare un ambiente digitale condiviso e protetto per archiviare e organizzare informazioni.	Individuare ed utilizzare, riconoscendone la maggiore funzionalità, ambienti digitali e/o applicazioni per organizzare e archiviare informazioni.

			Traguardi per lo sviluppo di competenze			
			Infanzia	Classe III Primaria	Classe V Primaria	Secondaria di I Grado
Area di competenza 2	Competenze specifiche	Obiettivo di apprendimento				
2. Comunicazione e collaborazione	2.1. Interagire attraverso le tecnologie digitali	2.1.1. Individuare e scegliere tecnologie digitali per l'interazione e la comunicazione.	Scegliere tecnologie digitali semplici per l'interazione e la comunicazione.	Identificare mezzi di comunicazione semplici e adeguati a un determinato contesto.	Interagire con tecnologie digitali semplici in modo definito e sistematico.	Adeguare diverse tecnologie digitali per l'interazione e la comunicazione più appropriata per un determinato contesto.
	2.2. Condividere attraverso le tecnologie digitali	2.2.1 Riconoscere tecnologie digitali appropriate per condividere dati, informazioni e contenuti digitali.	Usare le tecnologie digitali e i linguaggi multimediali in situazioni di gioco/apprendimento	Riconoscere tecnologie digitali semplici, ma appropriate per la condivisione di dati, informazioni e contenuti.	Individuare semplici pratiche di riferimento e attribuzione di dati, informazioni e contenuti digitali.	Condividere dati, informazioni e contenuti digitali attraverso vari e appropriati strumenti digitali.
	2.3. Impegnarsi nella cittadinanza attraverso le tecnologie digitali	2.3.1. Scegliere servizi digitali per partecipare alla vita sociale.	Scegliere, guidati, strumenti di ricerca semplice o di gioco per comunicare e condividere, con adulti e coetanei, la propria esperienza, in ambienti digitali protetti.	Utilizzare, guidati, strumenti di ricerca semplice o di gioco, comunicando e condividendo, con adulti e coetanei, la propria esperienza, in ambienti digitali protetti.	Scegliere semplici servizi digitali ben definiti e sistematici per partecipare alla vita sociale.	Utilizzare tecnologie digitali appropriate per potenziare le capacità personali e professionali e partecipare come cittadino alla vita sociale.

	2.4. Collaborare attraverso le tecnologie digitali	2.4.1. Scegliere strumenti e tecnologie digitali per i processi collaborativi.	Collaborare in piccolo gruppo per la realizzazione di un prodotto finale.	Scegliere semplici tecnologie digitali, da un elenco predefinito, per condividere informazioni, dati e contenuti.	Utilizzare strumenti e tecnologie digitali noti per collaborare con gli altri.	Utilizzare strumenti e tecnologie digitali per collaborare con gli altri.
	2.5. Netiquette	2.5.1. Distinguere norme comportamentali e il know-how per l'utilizzo delle tecnologie digitali e	Rispettare le regole comuni per relazionarsi positivamente nel gruppo ed essere disponibile	Rispettare le regole comuni per relazionarsi positivamente nel gruppo ed essere di-	Applicare le buone norme comportamentali nella comunicazione digitale	Interagire e utilizzare in autonomia i mezzi per la comunicazione on line;

		l'interazione con gli ambienti digitali.	a collaborare.	sponibile a collaborare e a cooperare.		conoscere e applicare i vari aspetti della netiquette ai vari ambiti e contesti della comunicazione digitale.
	2.6. Gestire l'identità digitale	2.6.1. Individuare e proteggere un'identità digitale.	Utilizzare in sicurezza le tecnologie digitali, secondo tempi e modalità stabilite.	Utilizzare piattaforme protette e tecnologie digitali tramite l'accesso controllato.	Gestire e proteggere la propria identità digitale con accessi protetti da account.	Gestire, in autonomia, la propria identità digitale.

			Traguardi per lo sviluppo di competenze			
			Infanzia	Classe III Primaria	Classe V Primaria	Secondaria di I Grado
Area di competenza 3	Competenze specifiche	Obiettivo di apprendimento				
3. Creazione di contenuti digitali	3.1 Sviluppare contenuti digitali	3.1.1. Individuare modalità per realizzare e/o rielaborare contenuti digitali.	Realizzare, guidati, semplici artefatti digitali seguendo le istruzioni operative suggerite.	Realizzare, semplici artefatti digitali guidati da precise istruzioni precedentemente individuate e sequenziate.	Creare contenuti digitali selezionando, da un elenco predefinito, il formato più adatto alla situazione.	Creare contenuti digitali diversificandone i formati.
	3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali	3.2.1. Scegliere modi per modificare, affinare, migliorare e integrare voci di nuovi contenuti e informazioni per crearne di nuovi e originali.	Utilizzare diversi codici espressivi e mezzi in relazione al contesto specifico di comunicazione.	Rielaborare, guidati, contenuti e informazioni scegliendo da un elenco predefinito, la modalità più semplice.	Rielaborare, guidati, contenuti e informazioni scegliendo, da un elenco predefinito, la modalità più adatta e funzionale.	Rielaborare contenuti e informazioni selezionando in autonomia le modalità più adatte e funzionali.
	3.3 Copyright e licenze	3.3.1. Individuare semplici regole di copyright e licenze da applicare a dati, informazioni digitali e contenuti.	Individuare semplici regole per la condivisione di materiali, strumenti, procedure, ambienti.	Individuare semplici regole di rispetto del diritto d'autore da applicare a dati, informazioni e contenuti digitali.	Applicare le principali regole di rispetto del diritto d'autore a dati, informazioni e contenuti digitali.	Trattare dati, informazioni e contenuti digitali nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e delle licenze.
	3.4 Programmazione	3.4.1. Elencare semplici istruzioni per un sistema informatico per risolvere un semplice problema o svolgere un compito semplice.	Familiarizzare con il linguaggio di base della programmazione visuale (coding) in un contesto di gioco.	Utilizzare il linguaggio di base della programmazione visuale (coding) in attività ludiche.	Applicare il linguaggio di base della programmazione visuale (coding) in attività unplugged e plugged.	Utilizzare in modo funzionale istruzioni strutturate del linguaggio di programmazione visuale (coding).

			Traguardi per lo sviluppo di competenze			
			Infanzia	Classe III Primaria	Classe V Primaria	Secondaria di I Grado
Area di competenza 4	Competenze specifiche	Obiettivo di apprendimento				
4. Sicurezza	4.1 Proteggere i dispositivi	4.1.1. individuare modalità per proteggere i dispositivi e contenuti digitali.	Utilizzare in sicurezza le tecnologie digitali secondo tempi e modalità stabilite dal docente.	Osservare semplici modalità di protezione dei dispositivi e dei contenuti digitali, secondo tempi e modalità stabilite dal docente.	Osservare semplici misure di sicurezza per la protezione dei dispositivi e dei contenuti digitali.	Osservare misure di sicurezza per la protezione dei dispositivi e dei contenuti digitali.
		4.1.2. Individuare le modalità più opportune per tenere in debita considerazione l'affidabilità dei contenuti digitali.	Individuare, guidati in situazioni ludiche, i criteri che rendono un'informazione affidabile e pertinente.	Individuare, guidati, i criteri che rendono un'informazione affidabile e pertinente.	Selezionare, guidati, le informazioni, sulla base dell'affidabilità delle fonti e della loro pertinenza.	Reperire, analizzare e selezionare informazioni sulla base della loro pertinenza e attendibilità.
	4.2 Proteggere i dati personali e la privacy	4.2.1. Scegliere modalità per proteggere i propri dati personali e la privacy negli ambienti digitali.	Individuare, con l'aiuto di domande guida, quali sono i rischi e le minacce, per sé e per gli altri, in specifici contesti di gioco/apprendimento.	Individuare, con l'aiuto di domande guida, quali sono i rischi e le minacce, per sé e per gli altri, in ambienti digitali.	Selezionare, da un elenco predisposto, l'insieme di informazioni che è opportuno condividere in rete per evitare i rischi e le minacce, per sé e per gli altri, in ambienti digitali.	Individuare semplici modalità di proteggere i dati personali e la privacy negli ambienti digitali.
	4.3 Proteggere la salute e il benessere	4.3.1. Distinguere e scegliere semplici modalità per evitare rischi per la salute e minacce al benessere psico-fisico quando si utilizzano le tecnologie digitali.	Individuare e rispettare le regole necessarie al benessere proprio e degli altri.	Individuare e rispettare le regole necessarie al benessere proprio e degli altri sia in contesti reali che virtuali.	Applicare semplici modelli di protezione da possibili pericoli in ambiente digitale.	Indicare tra modelli proposti tecnologie digitali per il benessere sociale.
		4.3.2. Individuare semplici	Approcciarsi a specifiche	Scegliere, da un elenco	Scegliere, la tecnologia	Utilizzare la tecnologia

		tecnologie digitali per il benessere sociale e l'inclusione sociale.	tecnologie per consentire una personalizzazione della modalità di espressione.	predefinito, la tecnologia più adatta al proprio stile di comunicazione e/o apprendimento.	più adatta al proprio stile di comunicazione e/o apprendimento.	più adatta al proprio stile di comunicazione e/o apprendimento.
	4.4 Proteggere l'ambiente	4.4.1. Riconoscere impatti ambientali delle tecnologie digitali e il loro utilizzo.	Individuare e attivare semplici comportamenti a contrasto dell'inquinamento ambientale.	Riflettere, individuare e attivare le azioni utili a prevenire l'inquinamento ambientale.	Riconoscere da modelli noti semplici impatti ambientali delle tecnologie digitali e loro utilizzo.	Riconoscere semplici impatti ambientali delle tecnologie digitali e loro utilizzo

			Traguardi per lo sviluppo di competenze			
			Infanzia	Classe III Primaria	Classe V Primaria	Secondaria di I Grado
Area di competenza 5	Competenze specifiche	Obiettivo di apprendimento				
5. Problem solving	5.1 Risolvere problemi tecnici	5.1.1. Individuare problemi tecnici nell'utilizzo dei dispositivi e delle tecnologie digitali	Individuare e verbalizzare situazioni problematiche in diversi ambiti di esperienza.	Individuare e verbalizzare situazioni problematiche in ambiti di gioco/apprendimento.	Individuare da modelli semplici problemi tecnici nell'utilizzo dei dispositivi e delle tecnologie digitali	Individuare da modelli semplici problemi tecnici nell'utilizzo dei dispositivi e delle tecnologie digitali
		5.1.2. Identificare soluzioni per risolvere problemi tecnici nell'utilizzo delle tecnologie digitali.	Formulare una o più procedure per la risoluzione di una situazione problema nei diversi campi d'esperienza.	Formulare una o più procedure per la risoluzione di una situazione problema in esercizi di gioco	Ipotizzare possibili procedure per la risoluzione di semplici problemi tecnici nell'utilizzo delle tecnologie, da un insieme definito e suggerito, grazie a domande guida	Individuare strategie diverse, a seconda dei casi e analizzando le risorse disponibili, per risolvere problemi tecnici nell'utilizzo delle tecnologie
	5.2 Individuare fabbisogni e risposte tecnologiche	5.2.1. Scegliere modalità per adattare e personalizzare gli ambienti digitali alle esigenze personali.	Selezionare, da un insieme di risorse digitali messe a disposizione, quella più appropriata al contesto d'uso.	Selezionare, da un elenco di risorse tecnologiche, predisposto e a tema, quella più idonea alla necessità d'uso.	Selezionare, da un elenco di risorse tecnologiche, predisposto e a tema, quella più idonea alla necessità d'uso.	Scegliere più modalità per adattare e personalizzare gli ambienti digitali alle esigenze personali e del gruppo.
	5.3 Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali	5.3.1. Partecipare a livello individuale nei collettivo processi cognitivi semplici per comprendere e risolvere problemi concettuali e situazioni problematiche semplici negli ambienti	Descrivere, guidati, in sequenza le operazioni da compiere per descrivere un'attività attraverso semplici rappresentazioni grafiche.	Descrivere, guidati e in diverse modalità, la sequenza delle operazioni da compiere per descrivere la risoluzione di un problema, in un contesto di gioco / apprendimento.	Pianificare, guidati, individualmente e/o in gruppo, la procedura di risoluzione di problema in un contesto di gioco/apprendimento.	Pianificare, individualmente e/o in gruppo, la procedura di risoluzione di un problema.

		digitali.				
	5.4 Individuare divari di competenze digitali	5.4.1.Riconoscere gli aspetti da migliorare o aggiornare per i propri fabbisogni di competenze digitali.	Comunicare specifiche esigenze di autonomia nell'uso di risorse.	Analizzare le risorse disponibili e individuare quelle necessarie/mancanti/superflue, in contesti autentici.	Analizzare le risorse disponibili e individuare quelle necessarie/mancanti/superflue, in contesti reali.	Individuare aspetti da migliorare o aggiornare per i propri fabbisogni di competenze digitali.