



TRINITY  
COLLEGE LONDON  
Registered Examination Centre 595



**Istituto Comprensivo di Santa Teresa di Riva**  
**Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado**  
**Osservatorio Dispersione Scolastica Ambito XIV**

ISTITUTO COMPRENSIVO S. TERESA DI RIVA  
Prot. 0011584 del 14/10/2024  
IV (Uscita)

**Ai Sigg. Docenti**  
**All'albo**  
**Al Sito Web**  
**Alla R.S.U.**

**OGGETTO: Decreto di Costituzione del GOSP (Gruppo operativo di supporto psicopedagogico) d'Istituto - A.S. 2024-2025**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la normativa vigente;

**CONSIDERATO** che le figure richieste devono avere compiti di funzione strumentale al PTOF alunni e docenti, con compiti di partecipazione alle riunioni dell'equipe specialistica territoriale e dell'Osservatorio, per l'individuazione di situazioni a rischio e proposte di reti;

**CONSIDERATO** che è richiesto un docente referente con compiti di monitoraggio, raccolta segnalazioni, partecipazione alle riunioni dell'equipe specialistica territoriale e dell'Osservatorio, individuazione situazioni a rischio e proposte di reti;

**Art. 1- Costituzione**

Il Dirigente Scolastico, come da delibera degli OO.CC., costituisce il GOSP, Gruppo operativo di supporto psicopedagogico.

**Art.2-Composizione**

Il GOSP d'Istituto è composto da:

- **Doc. Russo Maria (docente utilizzata legge 107/2015 art.1 comma 65)**
- **Doc. Viscomi Francesca**
- **Doc. De Salvo Letteria**
- **Doc. Spadaro Ritalba**
- **Doc. Santoro Maria Pina**
- **Doc. Basile Agata Carmela**
- **Doc. Maccarrone Sandra**
- **Coordinatori didattici di sede di tutti gli ordini di scuola**

**Art. 3- Competenze**

Il GOSP (Gruppo Operativo di supporto Psicopedagogico) d'Istituto che si interfaccia con le Attività di Osservatorio d'Area svolge le seguenti funzioni:

Presidenza –Uffici Amministrativi Tel.: 0942/79.31.40 – Fax 0942/79.50.93

Cod. Mecc.: MEIC88900B – Cod. Fisc.: 97061870834

CAP 98028 Santa Teresa di Riva -Via delle Colline,15

e-mail (MPI): [meic88900b@istruzione.it](mailto:meic88900b@istruzione.it) - e-mail (PEC): [meic88900b@pec.istruzione.it](mailto:meic88900b@pec.istruzione.it) - WEB: [www.istcsantateresadiriva.edu.it](http://www.istcsantateresadiriva.edu.it)

- Apertura all'ascolto di alunni, famiglie e docenti al fine di prevenire situazioni di disagio e a rischio dispersione.
- Disseminare la cultura della prevenzione per promuovere il successo formativo di tutti e di ciascuno.
- Sostenere il lavoro dei docenti nell'intervento preventivo e di sostegno alle difficoltà di apprendimento.
- Favorire il coinvolgimento delle famiglie nell'azione educativa e migliorare la continuità educativa scuola/famiglia, anche elaborando proposte per l'informazione e la formazione.
- Accordo con i docenti con funzioni di coordinatori dei C.d.C.
- Promuovere la costruzione di reti per l'ottimizzazione delle risorse territoriali esistenti.

#### **Art. 4 -Attività**

Ciascuno per le proprie competenze curerà:

- Il monitoraggio sistematico del fenomeno della dispersione scolastica (evasioni, abbandoni, frequenze irregolari) e delle situazioni di disagio.
- La messa a punto e diffusione di materiali e buone pratiche, anche attraverso il sito istituzionale.
- Le proposte di intervento in casi segnalati come problematici.
- La diffusione di strumenti utili all'individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento (questionari-test standardizzati) e delle situazioni a rischio dispersione scolastica.
- I contatti con le risorse territoriali (servizi sociali, associazioni, Istituzioni, ASL) per eventuali azioni comuni ai fini della prevenzione e del recupero della dispersione scolastica.
- Messa a punto di strumenti per una rendicontazione ex ante ed ex post.
- Il modello d'intervento per la presa in carico delle situazioni problematiche in ambito scolastico prevede una serie di passaggi, in cui risulta centrale il ruolo del GOSP.
- Nella prima fase il Dirigente scolastico \ Consiglio di classe \ docente coordinatore effettua la segnalazione al GOSP della scuola tramite dettagliata relazione.
- In seguito il GOSP registra gli interventi effettuati dalla scuola in una scheda sintetica che riassume quelli già messi in atto e individua attori e modalità della presa in carico diretta.

#### **Art. 5 -Convocazioni e riunioni**

Il GOSP si riunisce su convocazione del Dirigente Scolastico, presieduto dallo stesso o da un suo delegato.

In caso di necessità, potranno essere convocate altre figure di riferimento, quali:

- Assistenti sociali dei Comuni di appartenenza alle scuole interessate
- Rappresentanti dell 'U.O. di neuropsichiatria ricadenti nell'ambito XIV.
- Rappresentanti di Enti territoriali e/o Associazioni.

**La Dirigente Scolastica**  
Prof.ssa Enza Interdonato