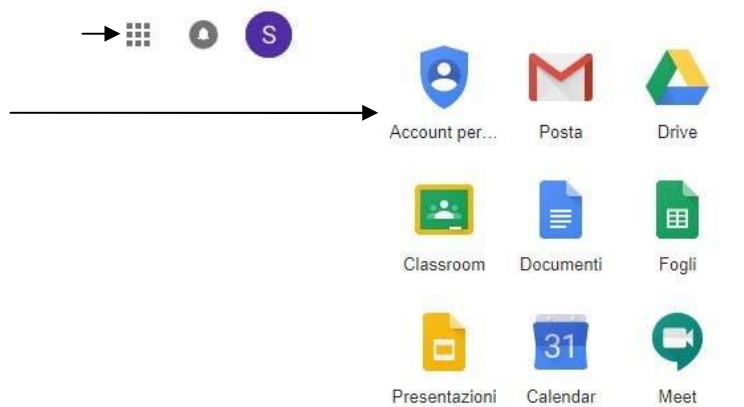


PROCEDURA STANDARD PER CREAZIONE E MODIFICA CLASSI VIRTUALI CON GOOGLE CLASSROOM

Accedere con l'account di Google Workspace for Education assegnato dall'Istituto
(nome.cognome@istcsantateresadiriva.edu.it)

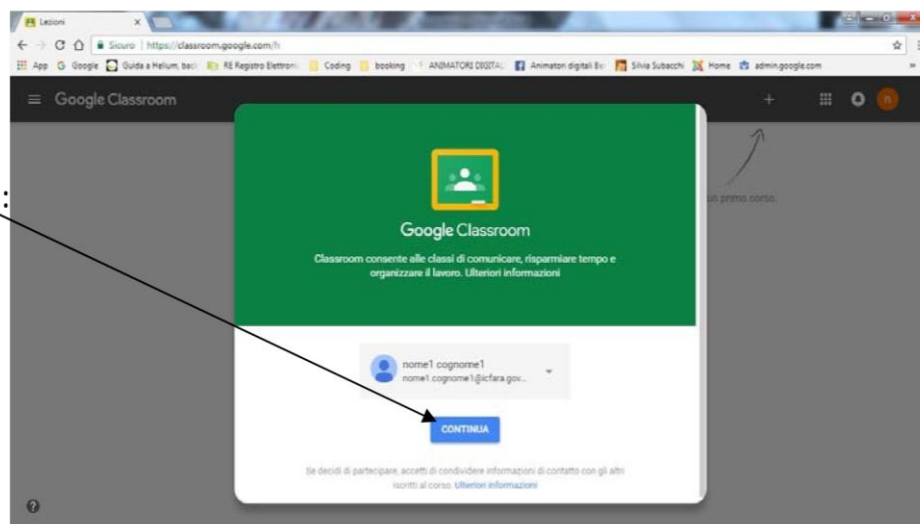
- 1) cliccando su questi quadratini situati in alto a destra della schermata
- 2) si aprirà la seguente finestra di dialogo dalla quale è possibile accedere a tutte le app di Google dell'account di Google Workspace for Education.



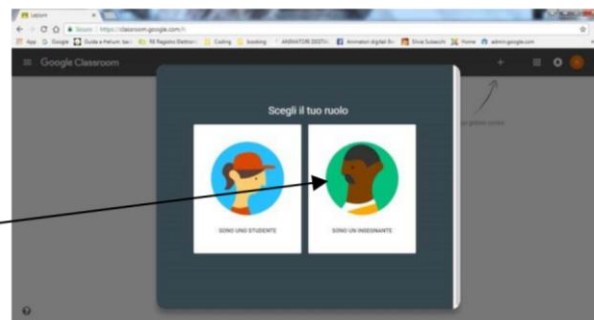
- 3) cliccando sull'icona Classroom → la prima volta si aprirà questa pagina



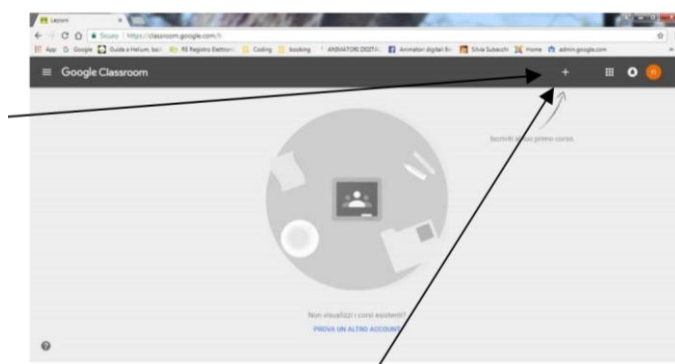
Cliccate su CONTINUA:



- 4) comparirà quest'altra pagina. Fate molta attenzione a non sbagliare in questa fase!
Cliccate su: SONO UN INSEGNANTE



5) Vi comparirà questa pagina e scegliete crea un corso



6) Date un nome al corso

I docenti dovranno nominare la classe virtuale nel seguente modo:

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:

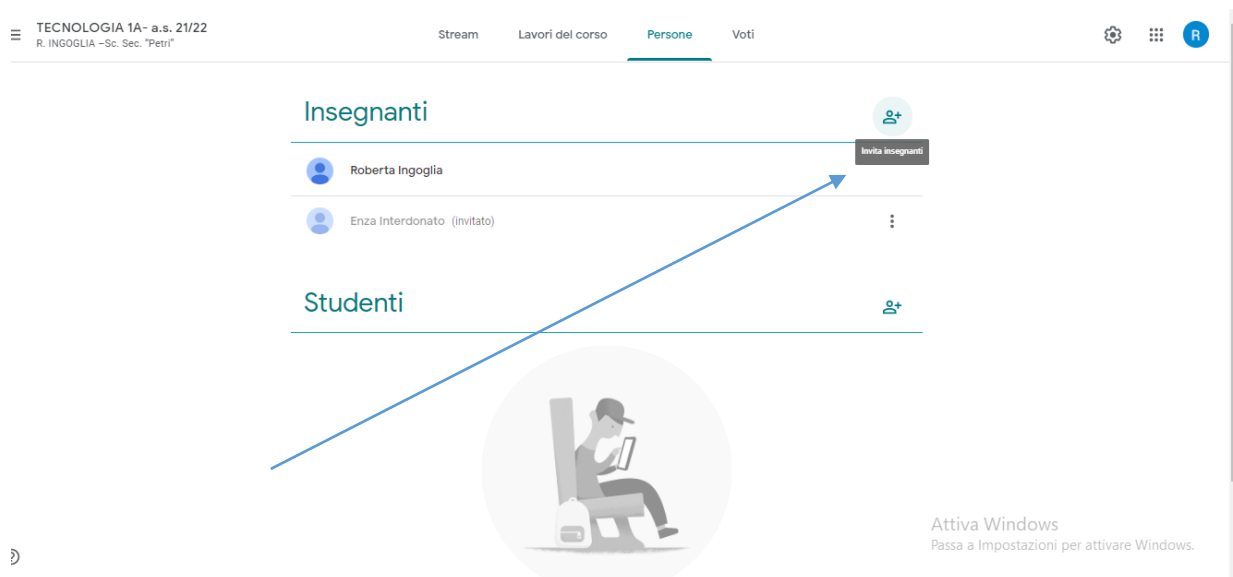
Nome corso: Disciplina/e classe sez– a.s.25/26
Sez.: docente –Sc. Sec. “plesso”

Esempio

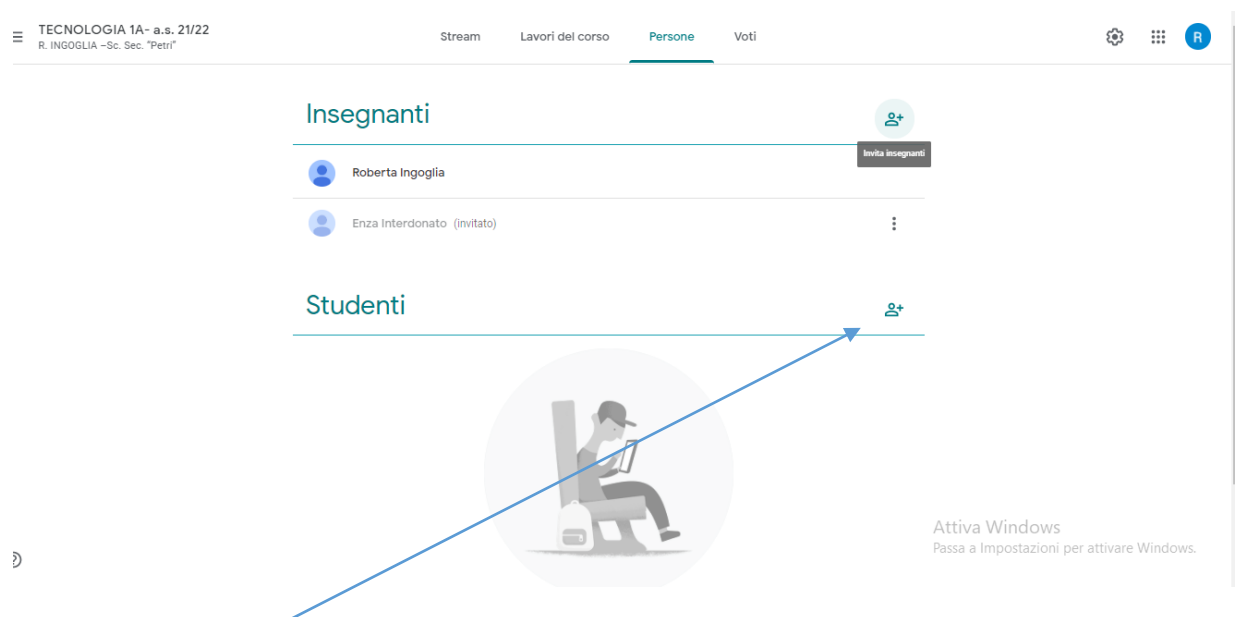
Nome corso: Tecnologia 1A- a.s. 25/26
Sez.: R. Ingoglia–Sc. Sec. “Petri”

IMPORTANTE

7) quando siete sulla prima pagina della classe cliccate su PERSONE e invitate nell’area insegnanti i colleghi di sostegno o di compresenza inserendo il loro account di Google Workspace for Education e la DIRIGENTE (enza.interdonato@istcsantateresadiriva.edu.it)



8) per invitare gli alunni CLICcate su studenti e inserite la mailing list della classe (vedi allegato 1)



I vostri alunni apriranno e vedranno la pagina da voi preparata usando il loro account, e accetteranno l'invito ricevuto.

Agli alunni che non ricevono l'invito comunicare il codice della classe virtuale.

Si ricorda che gli alunni sono stati tutti registrati come utenti, e anche loro diverranno (come voi) possessori di un account personale che sarà nella forma

s.nome.cognome@istcsantateresadiriva.edu.it

PASSWORD CLASSI PRIME: le password degli alunni sono costituite da

Classe sezione cognome @

Es.

1DRossi@

Se c'è una omonimia si aggiunge l'iniziale del nome

Es.

1DRossiC@

Una copia degli account verrà consegnata ai coordinatori di classe che condivideranno con tutto il consiglio di classe.