



Istituto Comprensivo di Santa Teresa di Riva
Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado
Osservatorio Dispersione Scolastica Ambito XIV

ISTITUTO COMPrensIVO S. TERESA DI RIVA
Prot. 0003838 del 23/03/2026
VII (Uscita)

Spett.le
Roberta Ingoglia
C.F. NGGRRT71A42F158M

NOMINA ED ISTRUZIONI AMMINISTRATORE DI SISTEMA
PER I SISTEMI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE
E DESIGNAZIONE AI SENSI DELL'ART. 2 QUATERDECIS CODICE PRIVACY
"Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di rappresentante legale dell'Istituzione scolastica (di seguito denominato Istituto) e di titolare del trattamento dei dati personali;

- considerato che l'Istituzione scolastica intende utilizzare **sistemi di Intelligenza Artificiale** a supporto delle attività didattiche, organizzative e amministrative, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione dei dati e supervisione umana;
- visto quanto disposto dal Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) in merito alle misure di sicurezza minime che ogni Titolare dei dati deve garantire;
- visto quanto previsto dall'art. 2-quaterdecis del Codice Privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018);
- visto il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 25 giugno 2009 in materia di Amministratori di sistema;
- viste le **Linee guida del Ministero dell'istruzione e del merito per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche - Versione 1.0, anno 2025**;
- vista la DPIA relativa all'utilizzo di sistemi di IA in ambiente scolastico redatta dal titolare con il supporto del DPO e registrata al protocollo con nota n. 0001610 del 10/02/2026;
- visto il **Regolamento di Istituto per l'utilizzo dei sistemi di Intelligenza Artificiale**, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.2 del 13.02.2026;
- rilevata la necessità di individuare una figura tecnica incaricata della **configurazione, gestione e controllo dei sistemi di IA**, nel rispetto delle istruzioni del Titolare;
- tenuto conto delle competenze possedute dalla S.V., dopo averne anche verificato l'idoneità rispetto alle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità richieste dalla normativa vigente;

NOMINA

Presidenza - Uffici Amministrativi Tel.: 0942793140
Cod. Mecc.: MEIC88900B - Cod. Fisc.: 97061870834
CAP 98028 Santa Teresa di Riva - Via Fratelli Lo Schiavo 69
e-mail (MPI): meic88900b@istruzione.it - e-mail (PEC): meic88900b@pec.istruzione.it - WEB: www.istcsantateresadiriva.edu.it

la S.V. quale Amministratore di sistema per i sistemi di Intelligenza Artificiale dell'Istituzione scolastica, anche ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dei dati personali.

La presente nomina non attribuisce autonomia decisionale, né poteri di determinazione delle finalità e dei mezzi del trattamento, che restano in capo esclusivamente al Titolare.

La S.V. accetta la presente designazione e si impegna a rispettare tutte le norme vigenti in materia di protezione dei dati personali e le istruzioni di seguito impartite.

ART. 1 - COMPITI ATTRIBUITI AL SOGGETTO DESIGNATO

In qualità di Amministratore di sistema IA, la S.V. è incaricata delle seguenti attività di natura esclusivamente tecnica:

- configurazione iniziale e continuativa dei sistemi di Intelligenza Artificiale adottati dall'Istituzione scolastica;
- supporto tecnico al Titolare nell'attuazione delle misure individuate nella DPIA citata alle premesse;
- applicazione dei vincoli, dei limiti e delle impostazioni di privacy by design e by default previsti dal Regolamento di Istituto per l'uso dell'IA citato nelle premesse;
- monitoraggio tecnico del corretto funzionamento dei sistemi di IA e segnalazione tempestiva di anomalie, incidenti o violazioni;
- gestione delle credenziali di amministrazione dei sistemi di IA.

Restano escluse dall'incarico:

- attività didattiche;
- valutazioni sugli studenti;
- decisioni di carattere pedagogico, disciplinare o amministrativo

Sono escluse altresì le attività di mero supporto tecnico agli utenti.

ART. 2 - ISTRUZIONI OPERATIVE MISURE TECNICHE SPECIFICHE E OBBLIGATORIE

La S.V. è tenuta ad attenersi alle seguenti istruzioni, in coerenza con il Regolamento di Istituto e le Linee guida ministeriali:

- Disattivazione del training sui dati dell'Istituzione: ove tecnicamente possibile, deve essere disattivata qualsiasi funzione di addestramento o riutilizzo dei dati inseriti nei sistemi di IA.
- Gestione dei prompt e delle conversazioni: devono essere privilegiate configurazioni che:
 - impediscano la conservazione dei prompt;
 - evitino la profilazione degli utenti;
 - limitino o escludano la tracciabilità individuale.
- Limitazione delle funzionalità: devono essere disattivate tutte le funzionalità non necessarie alle finalità istituzionali.
- Divieto di trattamento non necessario di dati personali: è vietato configurare o utilizzare sistemi di IA che prevedano l'inserimento, la memorizzazione o il trattamento di dati personali non strettamente necessari, in particolare dati relativi a minori.
- Disattivazione di eventuali meccanismi di autenticazione a due fattori con SMS: questa richiederebbe di memorizzare il numero di telefono dell'utente, azione esplicitamente vietata.

- il designato ha il potere e il dovere di compiere tutto quanto si renderà necessario ai fini del rispetto e della corretta applicazione delle misure di sicurezza nella custodia e nel trattamento dei dati personali minimi necessari alle attività.
- Il designato si impegna ad informare prontamente il Titolare del Trattamento di tutte le questioni rilevanti ai fini di legge ed in termini di sicurezza.
- Si impegna a non utilizzare i dati trattati e le informazioni acquisite per finalità che non siano strettamente inerenti alla presente designazione e autorizzazione e ad attenersi, in ogni caso, a tutte le istruzioni che saranno impartite dal Titolare del Trattamento.

ART. 3 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SICUREZZA

Alla S.V. è fatto divieto di:

- comunicare eventuali dati personali di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento delle funzioni di amministratore della piattaforma, se non esplicitamente autorizzato dal Titolare del Trattamento;
- è sempre vietata la diffusione dei dati personali;

Il designato ha il dovere di custodire le credenziali di accesso di amministrazione alla piattaforma a lei/lui assegnate, le quali sono da considerarsi personali.

In qualsiasi momento la S.V. potrà modificare le proprie credenziali in modo tale da mantenere alto il livello di sicurezza dell'accesso. Le nuove credenziali vanno in questo caso consegnate in busta chiusa al Dirigente Scolastico.

ART. 4 - COORDINAMENTO CON ALTRI INCARICHI

L'incarico di Amministratore di sistema IA si coordina, senza sovrapposizione di competenze, con eventuali incarichi di amministrazione di altre piattaforme digitali dell'Istituto (es. Google Workspace), anche qualora ricoperti da soggetti diversi.

ART. 5 - COMPENSI E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di Amministratore di sistema per i sistemi di Intelligenza Artificiale è conferito a titolo non oneroso, rientrando tra le attività connesse alle funzioni istituzionali e agli obblighi di servizio del personale individuato.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Enza Interdonato