



**Istituto Comprensivo di Santa Teresa di Riva**  
**Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I grado**  
**Osservatorio Dispersione Scolastica Ambito XIV**

ISTITUTO COMPRENSIVO S. TERESA DI RIVA  
Prot. 0011767 del 21/09/2026  
VII (Uscita)

Al personale interessato  
Agli Atti  
All'Albo online

**DECRETO DI NOMINA**  
**TEAM DI LAVORO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CASI D'USO**  
**DEI SISTEMI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE**  
ai sensi delle Linee guida MIM 2025 e del Regolamento di Istituto per l'IA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

in qualità di rappresentante legale dell'Istituzione scolastica (di seguito denominato Istituto) e di titolare del trattamento dei dati personali;

- visto il D.Lgs. 297/1994;
- visto il DPR 275/1999 sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- visto il D.Lgs. 165/2001, art. 25;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- visto il Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act);
- vista la legge 23 settembre 2025, n. 132, "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale";
- viste le **Linee guida del Ministero dell'istruzione e del merito per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche – Versione 1.0, anno 2025**;
- vista la DPIA relativa all'utilizzo di sistemi di IA in ambiente scolastico redatta dal titolare con il supporto del DPO e registrata al protocollo con n. 0001610 del 10/02/2026;
- visto il **Regolamento di Istituto per l'utilizzo dei sistemi di Intelligenza Artificiale**, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.2 del 13.02.2026;
- considerato che l'Istituzione scolastica ha adottato un approccio graduale, responsabile e sotto controllo umano all'utilizzo dei sistemi di IA;
- rilevata la necessità di avviare e mantenere nel tempo una indagine strutturata dei bisogni e all'individuazione motivata dei casi d'uso dell'IA, nel rispetto dei vincoli normativi, organizzativi e di protezione dei dati personali;

*Presidenza –Uffici Amministrativi Tel.: 0942/79.31.40 – Fax 0942/79.50.93*

*Cod. Mecc.: MEIC88900B – Cod. Fisc.: 97061870834*

*CAP 98028 Santa Teresa di Riva -Via Fratelli Lo Schiavo,69*

e-mail (MPI): [meic88900b@istruzione.it](mailto:meic88900b@istruzione.it) - e-mail (PEC): [meic88900b@pec.istruzione.it](mailto:meic88900b@pec.istruzione.it) - WEB: [www.istcsantateresadiriva.edu.it](http://www.istcsantateresadiriva.edu.it)

## **DECRETA**

### **ART. 1 – ISTITUZIONE DEL TEAM DI LAVORO**

È istituito il Team di lavoro per l'individuazione e la valutazione dei casi d'uso dei sistemi di Intelligenza Artificiale, con funzioni istruttorie, consultive e propositive, a supporto del Dirigente scolastico nella governance dell'adozione dell'IA nell'Istituto.

Il Team opera nel rispetto del Regolamento di Istituto per l'IA, delle Linee guida MIM e della Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA) predisposta con il supporto del DPO dell'Istituto.

### **ART. 2 – FINALITÀ, AMBITO DI INTERVENTO E COMPITI DEL TEAM DI LAVORO**

Il Team di lavoro è incaricato di:

- effettuare una indagine dei bisogni didattici, educativi, organizzativi e amministrativi dell'Istituto, analizzando i processi esistenti e individuando ambiti nei quali l'IA possa costituire uno strumento di supporto, senza sostituire decisioni o responsabilità umane;
- proporre casi d'uso dell'Intelligenza Artificiale, motivati e coerenti con le finalità istituzionali, da sottoporre alla valutazione del Dirigente scolastico e, per gli aspetti di competenza, degli organi collegiali;
- valutare i casi d'uso proposti sotto il profilo:
  - pedagogico e didattico;
  - organizzativo e funzionale;
  - etico e di tutela dei diritti;
  - protezione dei dati personali;
- promuovere l'alfabetizzazione digitale e l'AI literacy di personale e studenti;
- collabora con il Dirigente scolastico e con il DPO per verificare la necessità di aggiornamenti o integrazioni della DPIA;
- documenta le attività svolte e formula proposte motivate, senza assumere poteri decisionali o autorizzativi.
- aggiornare periodicamente il DS sugli sviluppi normativi e tecnologici.

### **ART. 3 – LIMITI E NATURA DELL'INCARICO**

Il Team di lavoro:

- non adotta decisioni in merito all'attivazione dei sistemi di IA;
- non autorizza trattamenti di dati personali;
- non sostituisce il Dirigente scolastico, il Collegio dei Docenti o il Consiglio di Istituto nelle rispettive competenze.

### **ART. 4 – COMPOSIZIONE E COORDINAMENTO**

Il team è così composto:

- Dirigente Scolastico (Enza Interdonato): supervisiona l'attuazione del Piano, autorizza gli strumenti e sorveglia la conformità delle azioni.

- Animatore Digitale (Roberta Ingoglia) col ruolo di referente per l'IA: coordina le attività del team e collabora all'attuazione delle azioni previste dalla DPIA e alla verifica della coerenza con le linee di indirizzo messe a disposizione dal MIM.
- Docente esperto in didattica digitale (Natalia Villari) col ruolo di membro del team: fornisce supporto metodologico-didattico e alla documentazione delle buone pratiche.
- Docente esperto in didattica digitale (Cristina Trimarchi) col ruolo di membro del team: fornisce supporto metodologico-didattico e alla documentazione delle buone pratiche.
- Docente esperto in didattica digitale (Mariangela Smioldo) col ruolo di membro del team: fornisce supporto metodologico-didattico e alla documentazione delle buone pratiche.
- Docente esperto in didattica digitale (Di Blasi Giovanni) col ruolo di membro del team: fornisce supporto metodologico-didattico e alla documentazione delle buone pratiche.
- DSGA (AnnaMaria Miuccio) col ruolo di membro del team: fornisce supporto organizzativo e alla documentazione delle buone pratiche.

#### **ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I componenti del Team sono autorizzati al trattamento dei dati personali nei limiti strettamente necessari allo svolgimento delle attività previste dal presente decreto, nel rispetto della normativa vigente e delle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento ad inizio anno scolastico.

#### **ART. 6 – COMPENSI E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico è conferito a titolo non oneroso, rientrando tra le attività connesse alle funzioni istituzionali e agli obblighi di servizio del personale individuato.

Il Gruppo di lavoro resta in carica per il triennio 2026–2029, in coerenza con la durata del PTOF e del Piano d'Istituto per l'IA, salvo rinnovo o aggiornamento dei componenti da parte del Dirigente scolastico.

Eventuali sostituzioni o integrazioni potranno essere disposte con successivo decreto.

#### **ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente decreto entra in vigore dalla data della firma ed è trasmesso ai membri del Gruppo e per conoscenza al DPO.

#### **Riferimenti del Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituto**

NetSense S.r.l. , email: [gdpr@netsenseweb.com](mailto:gdpr@netsenseweb.com), PEC: [netsense@pec.it](mailto:netsense@pec.it)

**La Dirigente Scolastica**  
*Prof.ssa Enza Interdonato*